

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор


«17» апреля 2025 г.
М.П.

О.А. Удалых

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине/практике

Арбитражный процесс

(наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность 40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность
(профиль)

Юриспруденция

(наименование профиля/специализации подготовки, при наличии)

Квалификация выпускника: бакалавр

(квалификация выпускника)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Арбитражный процесс» является частью ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся.

Разработчик(и)



(подпись)

И.М. Лукина

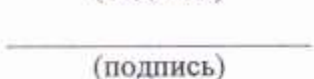
(ИОФ)



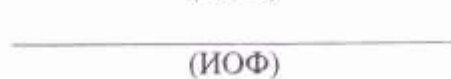
(подпись)

Ю.Я. Кинаш

(ИОФ)



(подпись)



(ИОФ)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании ПМК кафедры юриспруденции, протокол №8 от «28» марта 2025 года.

Председатель ПМК



(подпись)

Е.А. Гресева

(ИОФ)

Фонд оценочных средств утвержден на заседании кафедры юриспруденции, протокол №_8 от «28» марта 2025 года.

Заведующий кафедрой



(подпись)

И.М. Лукина

(ИОФ)

Раздел 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине «Арбитражный процесс»
(наименование учебной дисциплины (модуля), практики)

1.1. Основные сведения о дисциплине

Наименование показателей	Укрупненная группа, направление подготовки, квалификационный уровень	Характеристика дисциплины		
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция	Обязательная часть		
	Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция			
Общее количество часов – 108	Направленность (профиль): Юриспруденция	Семестр		
		8-й	8-й	8-й
	Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата	Лекции		
		20 ч.	10 ч.	8 ч.
		Занятия семинарского типа		
		20	-	8 ч.
		Самостоятельная работа		
		65,7	95,7 ч.	89,7 ч.
		Контактная работа, всего		
		2,3	2,3 ч.	2,3 ч.
		Вид контроля: экзамен		

1.2. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной

Арбитражный процесс

(наименование учебной дисциплины/практики)

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с	ОПК-5.1. Знает приемы и способы, используемые при составлении документов, приемы	Знание: - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения;

	единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	корректного письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики использования профессиональной юридической лексики.	- понятие, виды и основания возникновения гражданских правоотношений; систему гражданского права, понятие и содержание подотраслей и систем; положения о гражданско-правовой ответственности; - систему российского гражданско-процессуального законодательства, механизм и средства правового регулирования ответственности; - содержание норм арбитражного процессуального законодательства и положения доктрины арбитражного процесса; <i>Умение:</i> - анализировать нормативно-правовые акты, содержащие нормы гражданского права и иные нормы, регулирующие гражданские правоотношения; выделять подотрасль и институты гражданского права, определять их признаки, виды и особенности правового регулирования; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с российским законодательством; - анализировать нормативно-правовые акты, содержащие нормы арбитражного процессуального права; <i>Навык/Опыт</i> - навыками извлечения из текста источника гражданского права необходимой информации и умением правильно формулировать ее; разрешения казусов с использованием всего комплекса источников гражданского права; - навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
--	---	---	--

			- навыками разрешения практических ситуаций, связанных с применением норм арбитражного процессуального законодательства;
--	--	--	--

1.3. Перечень тем учебной дисциплины

Шифр темы	Название темы	Кол-во часов
Т 1	Предмет и система курса «Арбитражный процесс»	8
Т 2	Принципы арбитражного процесса	8
Т 3	Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду	8
Т 4	Участники арбитражного процесса	8
Т 5	Процессуальные сроки и судебные расходы	8
Т 6	Доказательства в арбитражном процессе	8
Т 7	Возбуждение и рассмотрение дела в арбитражном суде первой инстанции	9
Т 8	Специальные виды производств в арбитражном процессе	9
Т 9	Производство по пересмотру судебных решений в суде апелляционной инстанции	9
Т 10	Производство по пересмотру судебных решений в суде кассационной инстанции	9
Т 11	Производство по пересмотру судебных решений в порядке надзора	9
Т 12	Производство по пересмотру судебных решений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Исполнительное производство.	12,7
	Другие виды контактной работы	2,3
Всего		108

1.4. Матрица соответствия тем учебной дисциплины и компетенций

<i>Шифр компетенции по ГОС ВПО</i>	<i>Шифр темы</i>											
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12
ОПК-5.1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

1.5. Соответствие тем дисциплины и контрольно-измерительных материалов

№ ТЕМЫ	<i>ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ</i>					
	<i>Тестовые задания по теоретическому материалу</i>	<i>Вопросы для устного опроса</i>	<i>Типовые задания практического характера</i>	<i>Задания для контрольной работы</i>	<i>Тематика рефератов, докладов, сообщений</i>	<i>Групповое творческое задание</i>
	Блок А Контроль знаний		Блок Б Контроль умений, навыков			
Тема 1	+	+		+	+	
Тема 2	+	+		+	+	
Тема 3	+	+		+	+	
Тема 4	+	+	+	+	+	
Тема 5	+	+	+	+	+	
Тема 6	+	+	+	+	+	
Тема 7	+	+	+	+	+	
Тема 8	+	+	+	+	+	
Тема 9	+	+	+	+	+	
Тема 10	+	+	+	+	+	
Тема 11	+	+	+	+	+	
Тема 12	+	+	+	+	+	+

1.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
I этап Знать -приемы и способы, используемые при составлении документов, приемы корректного письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики использования профессиональной юридической лексики; - сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки	Фрагментарные знания -приемы и способы, используемые при составлении документов, приемы корректного письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики использования профессиональной юридической лексики; - сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки публичных речей, принципы ведения	Неполные знания -приемы и способы, используемые при составлении документов, приемы корректного письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики использования профессиональной юридической лексики; - сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания -приемы и способы, используемые при составлении документов, приемы корректного письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики использования профессиональной юридической лексики; - сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки	Сформированные и систематические знания -приемы и способы, используемые при составлении документов, приемы корректного письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики использования профессиональной юридической лексики; - сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки

и произнесения публичных речей, принципы ведения профессиональной дискуссии и полемики; правила оформления правовых текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; - понятия и особенности устной и письменной коммуникации на иностранном языке; правила межличностного и межкультурного взаимодействия; правила построения устной и письменной речи и правила аргументации на иностранном языке в сфере юриспруденции; особенности профессионального общения на иностранном языке. (ОПК-5/ОПК-5.1)	профессиональной дискуссии и полемики; правила оформления правовых текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; - понятия и особенности устной и письменной коммуникации на иностранном языке; правила межличностного и межкультурного взаимодействия; правила построения устной и письменной речи и правила аргументации на иностранном языке в сфере юриспруденции; особенности профессионального общения на иностранном языке. /Отсутствие умений	подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения профессиональной дискуссии и полемики; правила оформления правовых текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; - понятия и особенности устной и письменной коммуникации на иностранном языке; правила межличностного и межкультурного взаимодействия; правила построения устной и письменной речи и правила аргументации на иностранном языке в сфере юриспруденции; особенности профессионального общения на иностранном языке.	и произнесения публичных речей, принципы ведения профессиональной дискуссии и полемики; правила оформления правовых текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; - понятия и особенности устной и письменной коммуникации на иностранном языке; правила межличностного и межкультурного взаимодействия; правила построения устной и письменной речи и правила аргументации на иностранном языке в сфере юриспруденции; особенности профессионального общения на иностранном языке.	и произнесения публичных речей, принципы ведения профессиональной дискуссии и полемики; правила оформления правовых текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; - понятия и особенности устной и письменной коммуникации на иностранном языке; правила межличностного и межкультурного взаимодействия; правила построения устной и письменной речи и правила аргументации на иностранном языке в сфере юриспруденции; особенности профессионального общения на иностранном языке.
II этап	Фрагментарное умение	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Успешное и

Уметь - логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; - составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; - осуществлять коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; аргументировать и ясно строить устную и письменную речь; - применять на практике в процессе профессионального общения иностранный язык.	- логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; - осуществлять коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; аргументировать и ясно строить устную и письменную речь; применять на практике в процессе профессионального общения иностранный язык. /Отсутствие умений	несистематическое умение - логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; - осуществлять коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; аргументировать и ясно строить устную и письменную речь; применять на практике в процессе профессионального	содержащее отдельные пробелы умение - логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; - осуществлять коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; аргументировать и ясно строить устную и письменную речь; применять на практике в процессе профессионального общения иностранный язык.	систематическое умение - логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; - осуществлять коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; аргументировать и ясно строить устную и письменную речь; применять на практике в процессе профессионального общения иностранный язык.
--	--	---	--	---

(ОПК-5/ОПК-5.1)		общения иностранный язык.		
III этап Иметь навыки - эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов; -коммуникативных способностей на иностранном языке; решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия -аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере юриспруденции; -профессионального общения на иностранном языке.	Фрагментарное применение навыков - эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов; -коммуникативных способностей на иностранном языке; решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия -аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере юриспруденции; -профессионального общения на иностранном языке. /Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов; -коммуникативных способностей на иностранном языке; решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия -аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере юриспруденции; -профессионального общения на	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов; -коммуникативных способностей на иностранном языке; решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия -аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере юриспруденции; -профессионального общения на иностранном языке.	Успешное и систематическое применение навыков - эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов; -коммуникативных способностей на иностранном языке; решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия -аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере юриспруденции; -профессионального общения на иностранном языке.

(ОПК-5/ОПК-5.1)		иностранном языке.		
-----------------	--	--------------------	--	--

Раздел 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
Блок А
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тема 1-12

1. Предметом арбитражного процессуального права как отрасли права является система норм, которые регулируют:

- 1) общественные отношения, которые образуются в процессе реализации продукции, выполнения работ, предоставления услуг;
- 2) организацию арбитражных судов и вторых органов хозяйственной юрисдикции, которую осуществляет правосудие в хозяйственных отношениях;
- 3) общественные отношения, которые возникают в процессе мобилизации, распределению и использования средств;
- 4) организацию и деятельность арбитражных судов и вторых органов хозяйственной юрисдикции, которые осуществляют правосудие в хозяйственных отношениях и решают хозяйственные споры, а так же деятельность лиц, которые берут участие в процессе;
- 5) имущественные и личные неимущественные отношения, которые создаются между предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами.

2. Принципы арбитражного судопроизводства закреплены:

- 1) Конституцией;
- 2) Хозяйственным кодексом;
- 3) Хозяйственным процессуальным кодексом;
- 4) Законом «О судостроительстве и статусе судей».
- 5) Законом « О судебном сборе»

3. К источникам арбитражно-процессуального права принадлежат нормативно-правовые акты, в которые входят нормы, которые регулируют порядок совершения правосудия при разрешении:

- 1) имущественных споров между юридическими лицами и гражданами;
- 2) личных неимущественных споров;
- 3) трудовых споров;
- 4) хозяйственных споров;
- 5) споров, которые вытекают из административных и хозяйственных отношений.

4. В соответствии с юридической силой арбитражно-процессуальное законодательство функционирует как вертикальная система нормативных актов, главное место среди которых занимают:

- 1) Разъяснение Высшего хозяйственного суда;
- 2) нормативные акты министерств и ведомств;
- 3) Указы Главы Государства;

- 4) нормативные акты хозяйственно-процессуального законодательства, которые основываются на нормах Конституции;
- 5) постановления Кабинета Министров.

5. Стадией хозяйственного процесса является:

- 1) нарушение осуществления по делу местным хозяйственным судом;
- 2) выполнение решения;
- 3) проверка законности решений, постановлений, постановлений местного хозяйственного суда апелляционным хозяйственным судом;
- 4) решение спора в сущности в хозяйственном суде первой инстанции;
- 5) пересмотр решений, постановлений, постановлений апелляционной инстанции, которые вступили в законную силу, Высшим хозяйственным судом.

6. На стадии пересмотра судебных решений в кассационном порядке Высшим хозяйственным судом объектом пересмотра является:

- 1) постановления местного хозяйственного суда, которые не набрали законной силы;
- 2) решения местного хозяйственного суда, которые не набрали законной силы;
- 3) постановления апелляционной инстанции;
- 4) решение и постановления местного хозяйственного суда, которые приобрели законную силу;
- 5) решение апелляционной инстанции.

7. Арбитражный суд - это орган:

- 1) исполнительной власти, которая осуществляет контроль за деятельностью субъектов хозяйственных правоотношений;
- 2) законодательной власти, которая принимает законы, которые регулируют правоотношения, которые складываются в ходе осуществления хозяйственной деятельности;
- 3) независимый судебный, что рассматривает все хозяйственные споры, которые возникают между юридическими лицами, государственными и другими органами, предпринимателями-гражданами, а также дела о банкротстве;
- 4) гражданской юрисдикции, которая избирается сторонами за общим согласием для решения конкретного хозяйственного спора, который возникает между ними;
- 5) государственного управления, который осуществляет защиту прав и интересов предприятий, учреждений, организаций, что способствует использованию правовых средств в управлении народным хозяйством.

8. К задачам арбитражного суда принадлежит:

- 1) профилактика и предупреждение преступлений в сфере хозяйственных правоотношений;
- 2) защита прав и охраняемых законом интересов участников хозяйственных правоотношений;
- 3) принятие, в случаях предусмотренных законом, нормативно правовых актов и методических рекомендаций, направленных на совершенствование правовой регуляции хозяйственной деятельности;
- 4) содействие укреплению законности в сфере хозяйственных отношений;
- 5) внесение предложений, направленных на усовершенствование правовой регуляции хозяйственной деятельности.

9. Единственная система арбитражных судов закреплена:

- 1) Конституцией;
- 2) Законом «О статусе судей»;
- 3) Хозяйственным процессуальным кодексом;
- 4) Законом «Об органах судейского самоуправления»;
- 5) Законом «О судоустройстве».

10. В состав президиума Высшего хозяйственного суда входят:

- 1) судьи Высшего хозяйственного суда;
- 2) председатель хозяйственного суда Автономной Республики Крым, председатели хозяйственных судов областей, городов Киева и Севастополя;
- 3) заместители Председателя Высшего хозяйственного суда;
- 4) судьи хозяйственного суда Автономной Республики Крым, хозяйственных судов областей, городов Киева и Севастополя в определенном порядке;
- 5) Председатель Высшего хозяйственного суда.

11. Дела в Высшем хозяйственном суде рассматриваются:

- 1) судьями единолично;
- 2) коллегиями судей в составе трех лиц;
- 3) президиумом Высшего хозяйственного суда;
- 4) коллегиями судей в составе трех или большего нечетного количества судей;
- 5) заместителем председателя Высшего хозяйственного суда единолично.

12. Пересмотр в апелляционном порядке решений местных хозяйственных судов осуществляется:

- 1) судьями единолично;
- 2) коллегиями судей в составе трех лиц;
- 3) коллегиями судей в составе пяти лиц;
- 4) коллегиями судей в составе трех или большего нечетного количества судей;
- 5) председателем апелляционного хозяйственного суда единолично.

13. Дела в местных хозяйственных судах рассматриваются:

- 1) судьями единолично;
- 2) только коллегиями судей в составе трех лиц;
- 3) коллегиями судей в составе пяти лиц;
- 4) коллегиями судей в составе трех или большего нечетного количества судей;
- 5) председателем или заместителем председателя местного хозяйственного суда единолично.

14. К полномочиям председателя местного хозяйственного суда принадлежит:

- 1) осуществление организационного управления деятельностью местного хозяйственного суда;
- 2) определение объема обязанностей заместителя председателя суда;
- 3) внесение в Верховную Раду Украины предложений относительно толкования законов Украины;
- 4) внесение в Совет народных депутатов представлений о назначении заместителей председателя и судей местного хозяйственного суда области;
- 5) организация ведения судебной статистики.

15. На должность судьи местного хозяйственного суда имеет право рекомендовать:

- 1) председатель местного хозяйственного суда;
- 2) председатель Высшего хозяйственного суда;
- 3) Пленум Высшего хозяйственного суда;
- 4) квалификационная комиссия судей хозяйственных судов;
- 5) Высшая квалификационная комиссия судей.

16. Не могут быть заказные на должность судьи хозяйственного суда граждане:

- 1) какие признаны судом ограниченно дееспособными;
- 2) какие не прошли службу в армии;
- 3) какие имеют хронические психические или другие заболевания, которые препятствуют выполнению обязанностей судьи;
- 4) в отношении которых проводится дознание, досудебное следствие или судебное разбирательство уголовного дела или которые имеют не снятую или непогашенную судимость;
- 5) какие проживают в Украине менее десяти лет.

17. Судьи, которые впервые прошли конкурсный отбор:

- 1) назначаются на должность Председателем Высшего хозяйственного суда бессрочно;
- 2) избираются Советом народных депутатов сроком на 5 лет;
- 3) избираются Советом народных депутатов бессрочно;
- 4) назначаются Главой государства сроком на 5 лет;
- 5) назначаются Главой государства сроком на 3 года;

18. Судья хозяйственного суда бессрочно избирается:

- 1) Высшим советом юстиции;
- 2) Высшей квалификационной комиссией судей;
- 3) съездом судей;
- 4) квалификационной комиссией судей хозяйственных судов;
- 5) Советом народных депутатов.

19. На должность судьи хозяйственного суда не может быть заказным гражданин государства:

- 1) младший 30 лет;
- 2) младший 25 лет;
- 3) старше 60 лет;
- 4) младший 20 лет;
- 5) старше 50 лет.

20. Подведомственность дел хозяйственным судам определяется:

- 1) субъектным составом спорных правоотношений;
- 2) характером спорных правоотношений;
- 3) законодательным актом;
- 4) законодательным актом, а в некоторых случаях субъектным составом спорных правоотношений и характером спорных правоотношений;
- 5) Верховным Судом и Высшим хозяйственным судом исходя из характера спорных правоотношений.

21. Хозяйственным судам подведомственные дела:

- 1) в спорах, которые возникают при заключении, изменении, расторжении и выполнении хозяйственных договоров;
- 2) о банкротстве;
- 3) в спорах, которые возникают при согласовании стандартов и технических условий;
- 4) в заявлениях органов государственной налоговой службы о взыскании задолженности по налогам из граждан;
- 5) в заявлениях органов Антимонопольного комитета по вопросам, отнесенным законодательными актами к их компетенции.

22. Подсудность дел хозяйственным судам - это институт хозяйственного процессуального права, которое определяет разграничение компетенции:

- 1) хозяйственных судов и других органов по рассмотрению хозяйственных споров;
- 2) разных ланок хозяйственных судов по рассмотрению хозяйственных споров;
- 3) отдельных хозяйственных судов одного звена по рассмотрению хозяйственных споров;
- 4) хозяйственных и общих судов по рассмотрению хозяйственных споров;
- 5) хозяйственных и третейских судов по рассмотрению хозяйственных споров.

23. Место рассмотрения спора, в котором одной из сторон выступает местный хозяйственный суд, определяется:

- 1) апелляционным хозяйственным судом;
- 2) Верховным Судом ;
- 3) Высшим хозяйственным судом ;
- 4) на выбор истца;
- 5) за согласованием сторон.

24. Место рассмотрения спора, в котором одной из сторон выступает апелляционный хозяйственный суд, определяется:

- 1) апелляционным хозяйственным судом;
- 2) Верховным Судом ;
- 3) на выбор истца;
- 4) Высшим хозяйственным судом ;
- 5) за согласованием сторон.

25. Дела в спорах, которые возникают из договора перевозки, в которых одним из ответчиков выступает орган транспорта, рассматриваются местным хозяйственным судом:

- 1) за местонахождением истца;
- 2) за согласованием между истцом и ответчиками;
- 3) за местонахождением одного из ответчиков;
- 4) за местонахождением органа транспорта;

26. Дела, материалы которых содержат государственную тайну, рассматриваются:

- 1) Высшим хозяйственным судом ;
- 2) хозяйственным судом Донецкой народной Республики;
- 3) Верховным Судом;
- 4) Донецким апелляционным хозяйственным судом;

5) хозяйственным судом города Донецка.

27. Если дело неподсудимое данному хозяйственному суду, то хозяйственный суд не позже:

- 1) 10 дней от дня поступления искового заявления или вынесения постановления о передаче дела направляет материалы дела за подсудностью;
- 2) 15 дней от дня поступления искового заявления направляет материалы дела в Высший хозяйственный суд для решения вопроса о подсудности;
- 3) 5 дней от дня поступления искового заявления возвращает материалы дела истцу;
- 4) 5 дней от дня поступления искового заявления или вынесения определения о передаче дела направляет материалы дела за подсудностью;
- 5) 5 дней от дня поступления искового заявления постановляет постановление об отказе в принятии искового заявления.

28. В состав участников хозяйственного процесса не входят:

- 1) третьи лица;
- 2) переводчик;
- 3) прокурор;
- 4) аудитор;
- 5) эксперт.

29. Судья не может принимать участие в рассмотрении дела и подлежит отводу, если:

- 1) отменены в апелляционном порядке решения, вынесенные им (при его участии) по делам, которые возникли из споров, аналогичным рассмотренному;
- 2) он является родственником лиц, которые принимают участие в судебном процессе;
- 3) будут установлены обстоятельства, которые будут вызывать сомнение в его непредубежденности;
- 4) он обнаружит неуважение к участникам процесса;
- 5) решение, постановления по данному делу, принятые им (при его участии), отменено апелляционной (кассационной) инстанцией.

30. Отвод судьи могут заявить:

- 1) стороны;
- 2) прокурор;
- 3) эксперт;
- 4) переводчик;
- 5) должностные лица и другие работники предприятий, учреждений, организаций, государственных и других органов, когда они вызываются в суд для дачи объяснений.

31. Истцами в хозяйственном процессе не могут быть:

- 1) предприятия, учреждения, организации;
- 2) эксперт;
- 3) прокурор, который предъявил иск в интересах государства;
- 4) граждане - субъекты предпринимательской деятельности;
- 5) государственные и другие органы.

32. На всех стадиях хозяйственного процесса к принятию решения в рассмотрение дела могут вступить:

- 1) истец;

- 2) третьи лица;
- 3) прокурор для представительства интересов гражданина или государства;
- 4) эксперт;
- 5) ответчик.

33. Соучастие в хозяйственном процессе имеет место в случае:

- 1) заявление третьими лицами самостоятельных требований относительно предмета спора;
- 2) подачи прокурором иска в интересах истца;
- 3) предъявление истцом иска до нескольких ответчиков;
- 4) предъявление иска несколькими истцами к одному ответчику;
- 5) предъявление иска несколькими истцами до нескольких ответчиков.

34. Правопреемство в хозяйственном процессе имеет место в случае:

- 1) ликвидации истца или ответчика;
- 2) отказы истца от иска;
- 3) перевод долга;
- 4) уступки права требования;
- 5) реорганизации истца или ответчика.

35. Третьи лица, которые заявляют самостоятельные требования на предмет спора, могут вступить в дело к принятию решения хозяйственным судом за:

- 1) ходатайством сторон;
- 2) инициативой хозяйственного суда;
- 3) собственной инициативой;
- 4) ходатайством прокурора;
- 5) ходатайством эксперта или переводчика.

36. Третьи лица, которые не заявляют самостоятельных требований на предмет спора, могут вступить в дело к принятию решения хозяйственным судом за:

- 1) ходатайством сторон;
- 2) инициативой хозяйственного суда;
- 3) собственной инициативой;
- 4) ходатайством прокурора;
- 5) ходатайством эксперта или переводчика.

37. Третьи лица, которые не заявляют самостоятельных требований на предмет спора, не имеют право:

- 1) заявлять ходатайство;
- 2) изменять основание и предмет иска;
- 3) принимать участие в исследовании доказательств;
- 4) отказываться от иска;
- 5) увеличивать или уменьшать размер исковых требований.

38. Представительство в хозяйственном процессе:

- 1) основано на поручении;
- 2) основано на законе;
- 3) vyplывает из учредительных документов;
- 4) определяется локальными нормативными актами предприятия;
- 5) определяется должностными инструкциями работников предприятия.

39. Прокурор принимает участие в хозяйственном процессе:

- 1) по инициативе каждого из участников хозяйственного процесса с целью защиты интересов государства;
- 2) за ходатайством истца или ответчика с целью осуществления надзора за соблюдением законности при рассмотрении спора;
- 3) по инициативе хозяйственного суда с целью защиты интересов гражданина или государства;
- 4) по просьбе стороны с целью защиты ее интересов;
- 5) по собственной инициативе для представительства интересов гражданина или государства.

40. Права и обязанности судебного эксперта, который принимает участие в судебном процессе, определяются:

- 1) Хозяйственным процессуальным кодексом;
- 2) Гражданским кодексом;
- 3) Законом «О возобновлении платежеспособности должника или признания его банкротом»;
- 4) Законом «О судоустройстве»;
- 5) Законом «О судебной экспертизе».

41. Судебный эксперт, который принимает участие в судебном процессе, имеет право:

- 1) знакомиться с материалами дела;
- 2) заявлять ходатайство об отводе судьи;
- 3) принимать участие в обзоре и исследовании доказательств;
- 4) оспарживать судебные решения хозяйственного суда в установленном законом порядке;
- 5) отказаться от дачи вывода, если предоставленных ему материалов недостаточно или если он не имеет необходимых знаний для выполнения возложенных на него обязанностей.

42. Отвод судебному эксперту, который принимает участие в судебном процессе, могут заявить:

- 1) стороны;
- 2) судья;
- 3) прокурор, который принимает участие в судебном процессе;
- 4) переводчик, который принимает участие в судебном процессе;
- 5) должностные лица и другие работники предприятий, учреждений, организаций, государственных и других органов, которые вызываются хозяйственным судом для дачи объяснений по вопросам, которые возникают во время рассмотрения спора.

43. Отвод судебному эксперту, который принимает участие в судебном процессе, может быть заявлен если:

- 1) он лично, прямо или побочно заинтересованный в результате рассмотрения дела;
- 2) он является родственником судьи;
- 3) уже имеются довольные хозяйственным судом ходатайства о его отводе, заявленные раньше при рассмотрении других хозяйственных споров;
- 4) он является родственником лиц, которые принимают участие в судебном процессе;
- 5) он некомпетентен в вопросе, который рассматривается.

44. Вопрос об отводе эксперта решается:

- 1) председателем местного хозяйственного суда;
- 2) судьей (судьями) местного хозяйственного суда;
- 3) заместителем председателя местного хозяйственного суда;
- 4) председателем апелляционного хозяйственного суда;
- 5) заместителем председателя апелляционного хозяйственного суда.

45. Процессуальные сроки в хозяйственном процессе устанавливаются:

- 1) Законом “О возобновлении платежеспособности должника или признания его банкротом”;
- 2) Постановлениями Верховного Суда;
- 3) Хозяйственным процессуальным кодексом;
- 4) Постановлениями Высшего хозяйственного суда;
- 5) Законом “О судостроительстве”.

46. Процессуальные действия, срок осуществления которых законодательно не установлен, осуществляются в сроки назначенные:

- 1) прокурором, который принимает участие по делу;
- 2) хозяйственным судом по согласованию с истцом;
- 3) хозяйственным судом по согласованию с ответчиком;
- 4) хозяйственным судом;
- 5) хозяйственным судом по согласованию со сторонами.

47. Сроки для осуществления процессуальных действий определяются:

- 1) точной календарной датой;
- 2) указанием на событие, которое наступило;
- 3) периодом времени;
- 4) указанием на событие, которое может наступить;
- 5) указанием на событие, которое должно неминуемо наступить.

48. Процессуальные сроки вычисляются:

- 1) кварталами;
- 2) днями;
- 3) неделями;
- 4) месяцами;
- 5) годами.

49. На следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено начало взыскания процессуального срока, начинается ход процессуальных сроков, вычисляемых:

- 1) днями;

- 2) неделями;
- 3) месяцами;
- 4) кварталами;
- 5) годами.

50. Срок, вычисляемый:

- 1) часами, заканчивается в последнюю секунду последней минуты соответствующего часа;
- 2) неделями, заканчивается в последний рабочий день последней недели срока;
- 3) месяцами, заканчивается в соответствующее число последнего месяца срока, если окончание срока не приходится на месяц, который не имеет соответствующее число;
- 4) годами, заканчивается в соответствующий месяц и число последнего года срока;
- 5) днями, заканчивается в 24 часа последнего дня срока.

51. Вспылл незаконченных процессуальных сроков в хозяйственном процессе прекращается в случае:

- 1) назначение хозяйственным судом экспертизы;
- 2) направление хозяйственным судом материалов следственным органам;
- 3) предъявление ответчиком встречного иска.
- 4) замены одной из сторон ее правопреемником в результате реорганизации предприятия, организации;
- 5) истребование хозяйственным судом дополнительных документов, необходимых для рассмотрения дела.

52. Возобновление процессуальных сроков осуществляется за:

- 1) заявлением стороны;
- 2) заявлением прокурора;
- 3) ходатайством третьих лиц;
- 4) заявлением эксперта;
- 5) заявлением органов налоговой инспекции.

53. Назначены хозяйственным судом сроки могут быть им продлены за:

- 1) инициативой хозяйственного суда;
- 2) заявлением эксперта;
- 3) заявлением прокурора;
- 4) ходатайством третьих лиц;
- 5) заявлением стороны.

54. В состав судебных расходы входят:

- 1) государственная пошлина;
- 2) расходы сторон, связанные с оплатой ими услуг юридических фирм, адвокатов по предоставлению правовой помощи при ведении дел в хозяйственном суде;
- 3) расходы сторон, связанные с досудебным урегулированием спора;
- 4) суммы, которые подлежат уплате за проведение экспертизы, назначенной хозяйственным судом;
- 5) расходы на информационно техническое обслуживание.

55. Государственная пошлина в хозяйственном процессе платятся в случаях:

- 1) подачи исковых заявлений в хозяйственные суды;
- 2) подачи заявлений кредиторов в хозяйственные суды по делам о банкротстве;
- 3) выдачи хозяйственными судами копий решений по рассмотренным делам;
- 4) подачи заявлений о проверке решений, постановлений, постановлений в порядке кассации;
- 5) подачи заявлений о пересмотре решений, постановлений за нововиявленными обстоятельствами.

56. В соответствии с Декретом Совета Министров «О государственной пошлине» сумма государственной пошлины по исковым заявлениям имущественного характера составляет:

- 1) 5% цены иска, но не больше 1500 необлагаемых минимумов доходов граждан;
- 2) 6 минимальных заработных плат;
- 3) 1% цены иска, но не менее 6 необлагаемых минимумов доходов граждан и не больше 1500 необлагаемых минимумов доходов граждан;
- 4) не менее 5 и не больше 1500 необлагаемых минимумов доходов граждан;
- 5) 1% цены иска, но не менее 5 необлагаемых минимумов доходов граждан.

57. В соответствии с Декретом Совета Министров «О государственной пошлине» сумма государственной пошлины по исковым заявлениям неимущественного характера составляет:

- 1) 5 необлагаемых минимумов доходов граждан;
- 2) 6 необлагаемых минимумов доходов граждан;
- 3) одну минимальную заработную плату;
- 4) 100 необлагаемых минимумов доходов граждан, если исковое заявление содержит больше одного требования неимущественного характера;
- 5) 10 необлагаемых минимумов доходов граждан.

58. В соответствии с Декретом Совета Министров «О государственной пошлине» сумма государственной пошлины по заявлениям о пересмотре решений, постановлений в апелляционном, кассационном порядке, а также за нововиявленными обстоятельствами, по спорам имущественного характера составляет:

- 1) 50 % ставки, которая подлежит уплате при подаче искового заявления, для рассмотрения спора в хозяйственном суде первой инстанции;
- 2) 5 необлагаемых минимумов доходов граждан;
- 3) 50 % ставки, которая рассчитывается исходя из размера оспариваемой суммы;
- 4) 1 % от размера оспариваемой суммы;
- 5) 20% ставки, вычислительной исходя из размера оспариваемой суммы.

59. В соответствии с Декретом Совета Министров «О государственной пошлине» сумма государственной пошлины по заявлениям о пересмотре решений, постановлений в апелляционном, кассационном порядке, а также из ново обнаруженных обстоятельств, по спорам неимущественного характера составляет:

- 1) 20 % ставки, которая подлежит уплате при подаче искового заявления, для рассмотрения спора в хозяйственном суде первой инстанции;

- 2) 3 необлагаемых налогом минимумы доходов граждан;
- 3) 1 необлагаемый налогом минимум доходов граждан;
- 4) 50 % ставки, которая подлежит уплате при подаче искового заявления, для рассмотрения спора в хозяйственном суде первой инстанции;
- 5) 10 % ставки, которая подлежит уплате при подаче искового заявления, для рассмотрения спора в хозяйственном суде первой инстанции.

60. Государственная пошлина платится:

- 1) после подачи искового заявления, но к началу осуществления по делу;
- 2) к подаче искового заявления;
- 3) после вынесения решения хозяйственным судом в зависимости от результатов рассмотрения спора;
- 4) после постановления судьей (коллекцией судей) хозяйственного суда постановления об открытии осуществления в деле;
- 5) на любой стадии хозяйственного процесса.

61. В соответствии с Декретом Совета Министров «О государственной пошлине» от уплаты государственной пошлины освобождаются:

- 1) промышленные предприятия государственной формы собственности - истцы и ответчики;
- 2) финансовые органы и государственные налоговые инспекции - истцы и ответчики;
- 3) образовательные заведения - истцы и ответчики;
- 4) Генеральная прокуратура Украины и ее органы за исками, с которыми они обращаются в хозяйственный суд в интересах государства;
- 5) Пенсионный фонд и его отделения.

62. Государственная пошлина подлежит возвращению из бюджета если:

- 1) истец уменьшил исковые требования;
- 2) оно оплачено в большем размере, чем предусмотрено законом;
- 3) истец полностью или частично отказался от иска;
- 4) когда осуществление по делу в хозяйственном суде прекращено;
- 5) исковое заявление возвращено без рассмотрения или в ее принятии отказано.

63. Экспертам, переводчикам, другим лицам, которые вызываются в хозяйственный суд для представления объяснений, возмещаются:

- 1) средний заработок за основным местом работы;
- 2) стоимость проезда к месту вызова любым видом транспорта;
- 3) стоимость наема жилищного помещения;
- 4) стоимость предыдущей продажи проездных документов;
- 5) суточные, в размерах установленных законодательством о служебных командировках.

64. Судебные расходы возлагают:

- 1) при отказе в удовлетворении иска - на истца;
- 2) всегда на ответчика;
- 3) на обе стороны пропорционально размеру довольных исковых требований;
- 4) всегда на истца;
- 5) при удовлетворении иска - на ответчика.

65. Доказывание в хозяйственном процессе это:

1) процессуальная деятельность лиц, которые принимают участие в хозяйственном процессе, направлена на установление истины по конкретному делу и решения спора между ними;

2) логико-практическая деятельность лиц, которые принимают участие по делу, а также суда по установлению наличия или отсутствия фактических обстоятельств, которые имеют значение для правильного решения спора;

3) деятельность сторон в хозяйственном процессе, цель которой убедить суд в истинности рассмотренных им фактов;

4) процессуальная деятельность хозяйственного суда по истребованию документов, необходимых для решения дела;

5) умственная деятельность лиц, которые принимают участие в хозяйственном процессе, направлена на установление истины по конкретному делу и решения спора между ними.

66. Субъектами доведения в хозяйственном процессе является:

1) суд;

2) стороны;

3) представитель истца;

4) представитель ответчика;

5) третьи лица.

67. Не требуют доведения в хозяйственном процессе факты:

1) признанные хозяйственным судом общеизвестными;

2) установленные актами проверок государственных контролирующих органов в пределах их компетенции;

3) установленные решением хозяйственного суда по одному делу при участии тех же сторон, которые приобрели законную силу;

4) установленные в ходе предварительного следствия по уголовному делу и такие, которые имеют значение для рассмотрения дела;

5) установленные решением суда по гражданскому делу, что приобрело законную силу, является обязательным для хозяйственного суда и имеет значение для рассмотрения дела.

68. В соответствии с требованиями Хозяйственного процессуального кодекса обязанность доведения фактов, которые имеют значение для рассмотрения дела, возлагается:

1) на истца, который ссылается на них в обоснование своих требований;

2) на эксперта, при проведении экспертизы;

3) на ответчика, который ссылается на них в обоснование своих возражений;

4) на свидетелей;

5) на всех участников хозяйственного процесса.

69. Письменные доказательства в хозяйственный суд первой инстанции сторонами подаются:

1) только в оригинале;

2) в виде копий, сделанных на копировальной технике;

3) в виде нотариально засвидетельствованных копий;

4) в виде копий, засвидетельствованных должным образом;

5) в оригинале, когда обстоятельства дела в соответствии с законодательством могут быть подтверждены только такими документами.

70. Хозяйственный суд оценивает доказательству с точки зрения:

- 1) относительности;
- 2) допустимости;
- 3) достоверности;
- 4) давности;
- 5) достаточности.

71. При решении хозяйственного спора обзор доказательств в месте их нахождения могут проводить:

- 1) прокурор;
- 2) истец;
- 3) судья;
- 4) ответчик;
- 5) помощник судьи.

72. Исковое заявление подписывается:

- 1) представителем истца;
- 2) уполномоченным должностным лицом истца;
- 3) прокурором (или его заместителем), который обращается в хозяйственный суд в интересах государства или гражданина;
- 4) любым должностным лицом предприятия, учреждения, организации;
- 5) гражданином - субъектом предпринимательской деятельности.

73. В соответствии с требованиями Хозяйственного процессуального кодекса , исковое заявление должно содержать:

- 1) адрес хозяйственного суда, к которому подается исковое заявление;
- 2) наименование сторон и их юридические адреса;
- 3) номера счетов истца и ответчика в банковских учреждениях;
- 4) обоснован расчет сумм, которые стягиваются или отрицаются;
- 5) основания, в соответствии с которыми хозяйственный суд может отсрочить или рассрочить уплату государственной пошлины.

74. К исковому заявлению добавляются документы, которые подтверждают:

- 1) наличие статуса юридического лица у истца;
- 2) отправление ответчику копии искового заявления и прилагаемых к ней документов;
- 3) уплату государственной пошлины;
- 4) получение ответчиком копии искового заявления;
- 5) обстоятельства, на которых основываются исковые требования.

75. Цена иска определяется по искам:

- 1) какие состоят из нескольких самостоятельных требований, - отдельной суммой по каждому конкретному требованию;
- 2) об истребовании имущества - стоимостью имущества, которое вытребуется;

3) о взыскании иностранной валюты - в гривнях, вычисленная в соответствии с официальным курсом, установленным Национальным банком на день возникновения задолженности;

4) по искам о взыскании средств - стягиваемой суммой или суммой, которая отрицается за исполнительным или другим документом, в соответствии с каким взысканием осуществляется в бесспорном (безакцептному) порядке;

5) по искам о взыскании иностранной валюты - в иностранной валюте и в гривнях, вычисленная в соответствии с официальным курсом, установленным Национальным банком на день предъявления иска.

76. В соответствии с требованиями Хозяйственного процессуального кодекса ответчик после получения постановления об открытии осуществления по делу:

1) обязанный направить отзыв на исковое заявление и все документы, которые подтверждают возражение против иска, хозяйственному суду;

2) имеет право направить копию отзыва на исковое заявление истцу, другим ответчикам, а также прокурору, который принимает участие в судебном процессе;

3) обязанный направить отзыв на исковое заявление истцу, другим ответчикам, а также прокурору, который принимает участие в судебном процессе;

4) обязанный направить отзыв на исковое заявление и все документы, которые подтверждают возражение против иска, хозяйственному суду, истцу, другим ответчикам, а также прокурору, который принимает участие в судебном процессе, если этого требует истец в исковом заявлении;

5) имеет право направить отзыв на исковое заявление и все документы, которые подтверждают возражение против иска, хозяйственному суду.

77. Отзыв на исковое заявление ответчиком может быть предоставлен:

1) не позже пяти дней от дня получения постановления об открытии осуществления по делу;

2) не позже десяти дней от дня получения искового заявления;

3) срок предоставления отзыву законодательством не определен;

4) не позже пяти дней от дня получения искового заявления;

5) в день судебного заседания.

78. Отзыв на исковое заявление и все документы, которые подтверждают возражение против иска направляется:

1) хозяйственному суду первой инстанции;

2) истцу;

3) другим ответчикам по делу;

4) представителю истца;

5) прокурору, который принимает участие по делу.

79. Копия отзыва на исковое заявление направляется:

1) хозяйственному суду первой инстанции;

2) истцу;

3) другим ответчикам по делу;

4) представителю истца;

5) прокурору, который принимает участие по делу.

80. Отзыв на исковое заявление подписывается:

1) прокурором (или его заместителем), который выступает в хозяйственном процессе в интересах государства или гражданина;

- 2) уполномоченным лицом ответчика;
- 3) должностным лицом ответчика;
- 4) представителем ответчика, при условии, что его полномочия подтверждены соответствующими документами;
- 5) гражданином - субъектом предпринимательской деятельности, которая является ответчиком по делу.

81. В соответствии с требованиями Хозяйственного процессуального кодекса, отзыв на исковое заявление должен содержать:

- 1) наименование истца и номер дела;
- 2) расчетный счет истца и ответчика;
- 3) адрес хозяйственного суда первой инстанции;
- 4) мотивы полного или частичного отклонения требований истца с ссылкой на законодательство;
- 5) доказательства, которые обосновывают отклонение исковых требований.

82. Суд отказывает в принятии искового заявления, если:

- 1) исковое заявление не подлежит рассмотрению в хозяйственных судах;
- 2) исковое заявление подписано лицом, которое не имеет право ее подписывать;
- 3) в исковом заявлении не отмечено полное наименование сторон и их почтовые адреса;
- 4) в осуществлении хозяйственного суда или другого органа, что в пределах своей компетенции решает хозяйственные споры, есть дело из спора между теми же сторонами, о том же предмете и из тех же оснований или есть решение этих органов из такого спора;
- 5) исковое заявление подано к предприятию, организации, которые ликвидированы.

83. Об отказе в принятии искового заявления хозяйственный суд:

- 1) выносит постановление;
- 2) принимает решение;
- 3) постановляет постановление;
- 4) направляет сообщение сторонам;
- 5) направляет сообщение сторонам.

84. Суд возвращает исковое заявление и прилагаемые к ней документы без рассмотрения, если:

- 1) исковое заявление подписано лицом, не уполномоченным ее подписывать;
- 2) спор не подведомственен хозяйственным судам;
- 3) не поданы доказательства направления ответчику копии искового заявления и прилагаемых к ней документов;
- 4) в хозяйственном суде есть дело из спора между теми же сторонами;
- 5) иск подан к ликвидированному предприятию, учреждению, организации.

85. О возвращении искового заявления без рассмотрения хозяйственный суд:

- 1) постановляет постановление;
- 2) выносит постановление;
- 3) направляет сообщение;
- 4) принимает решение;

- 5) направляет сообщение.

86. Постановление об отказе в принятии искового заявления или о возвращении искового заявления без рассмотрения хозяйственным судом выносится не позже:

- 1) три дней от дня поступления;
- 2) десять дней от дня направления;
- 3) пять дней от дня направления;
- 4) десять дней от дня поступления;
- 5) пять дней от дня поступления.

87. Право объединения исковых требований имеют:

- 1) судья хозяйственного суда;
- 2) эксперт;
- 3) третьи лица, которые заявляют самостоятельные иски на предмет спора;
- 4) истец;
- 5) третьи лица, которые не заявляют самостоятельных исковых требований на предмет спора.

88. Право на предъявление встречного иска имеют:

- 1) прокурор;
- 2) истец;
- 3) ответчик;
- 4) эксперт;
- 5) третьи лица с самостоятельными требованиями на предмет спора.

89. В соответствии с требованиями Хозяйственного процессуального кодекса постановление о нарушении осуществления по делу выносится хозяйственным судом не позже:

- 1) 5 дней от дня поступления искового заявления;
- 2) 5 дней от дня направления истцом искового заявления;
- 3) 10 дней от дня направления истцом искового заявления;
- 4) 3 дней от дня поступления искового заявления;
- 5) 10 дней от дня поступления искового заявления.

90. В постановлении о нарушении осуществления по делу указываются:

- 1) права и обязанности сторон при рассмотрении дела в судебном заседании;
- 2) место проведения судебного заседания;
- 3) время проведения судебного заседания;
- 4) основания принятия искового заявления к рассмотрению;
- 5) действия, которые необходимо сделать при подготовке дела к рассмотрению в судебном заседании.

91. Постановление о нарушении осуществления по делу направляется:

- 1) истцу;
- 2) переводчику;
- 3) ответчику;

- 4) прокурору, если он предъявил иск в интересах государства или гражданина;
- 5) эксперту.

92. При подготовке дела к рассмотрению судья делает следующие действия:

- 1) решает вопрос о привлечении к участию в деле другого ответчика и об исключении или замене неподобающего ответчика;
- 2) обязывает истца осуществить действия по досудебному урегулированию спора;
- 3) решает вопрос о рассмотрении дела непосредственно на предприятии, в организации;
- 4) обязывает истца оплатить государственную пошлину, в случае если к подаче искового заявления оно не была оплачено;
- 5) решает вопрос о назначении судебной экспертизы.

93. Мероприятия по обеспечению иска употребляются:

- 1) по инициативе хозяйственного суда;
- 2) по заявлению прокурора;
- 3) по заявлению эксперта;
- 4) по заявлению стороны;
- 5) по заявлению третьих лиц, которые не заявляют самостоятельных требований на предмет спора.

94. Мероприятия по обеспечению иска употребляются:

- 1) на стадии выполнения решения хозяйственного суда;
- 2) на любой стадии осуществления по делу;
- 3) на стадии подготовки материалов дела к рассмотрению;
- 4) на стадии решения спора в сущности в хозяйственном суде первой инстанции;
- 5) на стадии пересмотра решения, постановления, постановления за нововиявленными обстоятельствами.

95. В соответствии с нормами Хозяйственного процессуального кодекса иск обеспечивается:

- 1) наложением ареста на имущество, которое принадлежит ответчику;
- 2) наложением ареста на денежные суммы, которые принадлежат ответчику;
- 3) наложением ареста на текущий счет ответчика;
- 4) запрещением ответчику совершать определенные действия;
- 5) остановкой взыскания на основании исполнительного документа или другого документа, за которым взыскание осуществляется в беспорном порядке.

96. Дела в местных хозяйственных судах рассматриваются:

- 1) судьей единолично;
- 2) только тройкой судей;
- 3) коллегиально в составе трех судей;
- 4) коллегиально в составе пяти судей;
- 5) любым непарным количеством судей.

97. Хозяйственным судом первой инстанции спор должен быть решен в срок, который не превышает:

- 1) месяца от дня получения искового заявления по определенным категориям споров;
- 2) два месяцев от дня направления искового заявления;

- 3) два месяцев от дня вынесения постановления об открытии осуществления в деле;
- 4) два месяцев от дня получения искового заявления;
- 5) месяца от дня проведения первого судебного заседания.

98. Спор о взыскании задолженности за опротестованным векселем хозяйственным судом первой инстанции должен быть решено в срок, который не превышает:

- 1) два месяцев от дня направления искового заявления;
- 2) месяца от дня получения искового заявления;
- 3) месяца от дня вынесения постановления об открытии осуществления по делу;
- 4) два месяцев от дня получения искового заявления;
- 5) месяца от дня проведения первого судебного заседания.

99. Срок решения спора в хозяйственном суде первой инстанции имеет право продлить:

- 1) председатель местного хозяйственного суда;
- 2) судья, который рассматривает дело;
- 3) Председатель Высшего хозяйственного суда Украины;
- 4) заместитель председателя местного хозяйственного суда;
- 5) председатель апелляционного хозяйственного суда.

100. Решение спора в хозяйственном суде первой инстанции может быть продлено на:

- 1) срок, который не превышает один месяц;
- 2) любой срок;
- 3) два месяца;
- 4) любой срок за ходатайством обеих сторон или ходатайством одной стороны по согласованию с другой;
- 5) на срок не больше двух недель.

101. Порядок ведения судебного заседания определяется:

- 1) судьей;
- 2) за согласованием между сторонами;
- 3) председателем хозяйственного суда;
- 4) при рассмотрении спора тремя судьями - судьей, который председательствует в заседании;
- 5) истцом.

102. Если отзыв на исковое заявление и вытребованы хозяйственным судом документы не подано, судья:

- 1) всегда откладывает рассмотрение дела;
- 2) прекращает осуществление в деле;
- 3) может рассмотреть дело исходя из имеющихся у него документов;
- 4) прекращает осуществление в деле;
- 5) оставляет иск без рассмотрения.

103. Судья откладывает рассмотрение дела в случае:

- 1) неподача ответчиком отзыва на исковое заявление;
- 2) возникновение необходимости истребования новых документов;
- 3) замены эксперта, которому заявлен отвод;

- 4) назначение экспертизы;
- 5) направление материалов в следственные органы.

104. Хозяйственный суд первой инстанции имеет право остановить осуществление в деле в случае:

- 1) привлечение к участию в деле другого ответчика;
- 2) назначение экспертизы;
- 3) болезни представителя истца или ответчика;
- 4) направление материалов к следственным органам;
- 5) замены одной из сторон ее правопреемником в результате реорганизации предприятия, организации.

105. Хозяйственный суд первой инстанции прекращает осуществление по делу, если:

- 1) спор не подлежит решению в хозяйственных судах Украины;
- 2) истец без уважительных причин не предоставил вытребованные хозяйственным судом документы;
- 3) гражданин отказался от иска, заявленного в его интересах прокурором;
- 4) отсутствует предмет спора;
- 5) стороны заключили мировое соглашение и она утверждена хозяйственным судом.

106. Хозяйственный суд оставляет иск без рассмотрения, если:

- 1) исковое заявление подписано лицом, которое не имеет право ее подписывать, или лицом, должностное положение которого не указано;
- 2) заявитель не принял меры досудебного урегулирования спора в случаях, предусмотренных Хозяйственным процессуальным кодексом, и возможность такого урегулирования потеряна;
- 3) гражданин отказался от иска, заявленного в его интересах прокурором;
- 4) есть решение хозяйственного суда или другого органа, что в пределах своей компетенции решил спор между теми же сторонами, из того же предмета и из тех же оснований;
- 5) истец не обращался к учреждению банка за получением из ответчика задолженности, когда она в соответствии с законодательством должна быть полученная через банк.

107. В протоколе судебного заседания отмечается:

- 1) наименование суда, который рассматривает дело, и состав суда;
- 2) фамилия, имя, отчество, дата рождения и домашний адрес руководителя предприятия, учреждения, организации - истца и ответчика;
- 3) сведения о разъяснении хозяйственным судом сторонам и другим лицам, которые принимают участие по делу, их процессуальных прав и обязанностей, в частности, права заявлять отводы;
- 4) о наличии семейных отношений между истцом и ответчиком, если они физические лица - субъекты ведения хозяйства (предприниматели);
- 5) устные заявления и ходатайства сторон и других лиц, которые принимают участие по делу.

108. Протокол, который ведется в судебном заседании, подписывается:

- 1) судьей;
- 2) секретарем судебного заседания;

- 3) сторонами;
- 4) участниками судебного процесса;
- 5) судьей - председательницам в коллегии судей, которая рассматривает спор.

109. Протокол судебного заседания подписывается:

- 1) в трехдневный срок;
- 2) в день проведения судебного заседания;
- 3) в пятидневный срок;
- 4) в семидневный срок;
- 5) по окончании осуществления по делу.

110. Стороны имеют право знакомиться с протоколами судебного заседания и давать письменные замечания по поводу допущенных в протоколах неточностей или их неполноты:

- 1) в течение трех дней после их подписания;
- 2) в день, когда состоялось судебное заседание;
- 3) в течение пяти дней после судебного заседания;
- 4) в течение двухмесячного срока, предусмотренного для рассмотрения спора в сущности.
- 5) в течение пяти дней после их подписания.

111. Решение хозяйственного суда первой инстанции подписывается:

- 1) судьей, который решал спор;
- 2) секретарем судебного заседания;
- 3) истцом;
- 4) всеми судьями, которые принимали участие в решении спора;
- 5) ответчиком.

112. Хозяйственный суд первой инстанции при принятии решения имеет право:

- 1) уменьшить в исключительных случаях размер неустойки (штрафу, пене), которая подлежит взысканию из стороны, которая нарушила обязательство;
- 2) отложить выполнение решения на неопределенный срок;
- 3) взыскать в доход Государственного бюджета Украины из должника стороны штраф в размере до ста необлагаемых минимумов доходов граждан за уклонение от совершения действий, положенных хозяйственным судом на сторону;
- 4) признать недействительным полностью или в отдельной части связан с предметом спора договор, что противоречит законодательству;
- 5) освободить, в исключительных случаях, ответчика от возмещения истцу расходов по уплате государственной пошлины.

113. Решение хозяйственного суда состоит из следующих частей:

- 1) вступительной;
- 2) описательной;
- 3) мотивировочной;
- 4) разъяснительной;
- 5) резолютивной.

114. Во вступительной части решения указываются:

- 1) наименование хозяйственного суда;
- 2) сжатое изложение требований истца;
- 3) номер дела;

- 4) обстоятельства дела, которые установлены судом;
- 5) наименование сторон.

115. Описательная часть решения должна содержать:

- 1) доводы, в соответствии с которыми хозяйственный суд отклонил ходатайство и доказательства сторон;
- 2) сжатое изложение отзыва ответчика на исковое заявление;
- 3) доказательства, на основании которых принято решение;
- 4) сжатое изложение заявлений, объяснений и ходатайств сторон и их представителей, других участников судебного процесса;
- 5) описание действий, совершенных хозяйственным судом .

116. В мотивировочной части решения указываются:

- 1) причины возникновения спора;
- 2) действия, совершенные хозяйственным судом (обзор и исследование доказательств, ознакомления с материалами непосредственно в месте их нахождения);
- 3) законодательство, которым хозяйственный суд руководствовался, принимая решение;
- 4) наименование сторон, цена иска;
- 5) содержание письменного соглашения сторон, если ее достигнуто.

117. Резолютивная часть решения должна содержать:

- 1) вывод об удовлетворении иска;
- 2) обоснование отсрочки или рассрочки выполнения решения;
- 3) вывод об отказе в иске полностью или частично;
- 4) фамилия судьи (судей);
- 5) номер дела.

118. Решение хозяйственного суда набирает законной силы:

- 1) немедленно после объявления в зале судебного заседания;
- 2) по окончании десятидневного срока от дня его принятия;
- 3) на следующий день после его объявления;
- 4) по рассмотрении дела апелляционной инстанцией, если решение не отменено (в случае подачи апелляционной жалобы или внесения апелляционного представления);
- 5) по окончании десятидневного срока от дня подписания или оформления решения в соответствии с требованиями Хозяйственного процессуального кодекса Украины, если в судебном заседании были объявлены только вступительная и резолютивная части.

119. Местный хозяйственный суд выносит решение в случае если:

- 1) откладывает рассмотрение спора;
- 2) удовлетворяет иск;
- 3) оставляет иск без рассмотрения;
- 4) отказывает в иске;
- 5) отказывает в иске частично.

120. В соответствии с требованиями Хозяйственного процессуального кодекса постановление хозяйственного суда должно содержать:

- 1) обстоятельства дела, установленные хозяйственным судом;
- 2) сжатое изложение сути спора;
- 3) вывод об удовлетворении иска или отказе полностью или частично;
- 4) мотивы вынесения постановления с ссылкой на законодательство;

- 5) указание на действия, которые должны совершить стороны.

121. Сторонам, прокурору, который принимал участие в судебном процессе, третьим лицам решения и постановления местного хозяйственного суда:

- 1) рассылаются не позже трех дней после их принятия;
- 2) вручаются под расписку;
- 3) рассылаются не позже пяти дней после их принятия;
- 4) рассылаются не позже десяти дней после их принятия;
- 5) выдаются немедленно после судебного заседания.

122. Хозяйственный суд имеет право принять дополнительное решение, постановление:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) по заявлению государственного исполнителя;
- 3) по заявлению стороны;
- 4) по заявлению эксперта, переводчика;
- 5) по заявлению прокурора, который принимал участие в судебном процессе.

123. Хозяйственный суд имеет право принять дополнительное решение, постановление, если:

- 1) не решен вопрос о распределении судебных расходов;
- 2) были предоставлены новые доказательства, которые не были исследованы в судебном процессе;
- 3) не решен вопрос о возвращении государственной пошлины из бюджета;
- 4) необходимо исправить описки или арифметические ошибки в принятом решении, постановлении;
- 5) из любого искового требования, которое было рассмотрено в заседании хозяйственного суда, не принято решение.

124. Судья разъясняет решение, постановление:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) по заявлению государственного исполнителя;
- 3) по заявлению эксперта, переводчика;
- 4) по заявлению третьих лиц, которые не заявляют самостоятельных требований на предмет спора;
- 5) по заявлению стороны.

125. Судья, исправляя допущенные в решении описки или арифметические ошибки:

- 1) принимает новое решение;
- 2) принимает дополнительное решение;
- 3) изменяет решение;
- 4) выносит решение;
- 5) выносит отдельное решение.

126. Судья исправляет допущенные в решении, постановлении описки или арифметические ошибки:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) по заявлению третьих лиц, которые не заявляют самостоятельных требований на предмет спора;

- 3) по заявлению стороны;
- 4) по заявлению государственного исполнителя;
- 5) по заявлению эксперта, переводчика.

127. В соответствии с положениями Хозяйственного процессуального кодекса хозяйственный суд выносит отдельное решение, если:

- 1) исправляет, допущенные в решении, постановлении описки или арифметические ошибки;
- 2) обнаруживает при решении хозяйственного спора в деятельности работников предприятий и организаций нарушения законности, которые содержат признаки действия, преследуемого в криминальном порядке;
- 3) прекращает осуществление в деле;
- 4) останавливает осуществление в деле;
- 5) обнаруживает во время решения хозяйственного спора нарушение законности или недостатки в деятельности предприятий, учреждений, организаций, государственного или другого органа.

128. Апелляционную жалобу (апелляционное представление) имеют право подать:

- 1) стороны;
- 2) все участники судебного процесса;
- 3) эксперт;
- 4) переводчик;
- 5) прокурор.

129. В суде апелляционной инстанции объектом обжалования является:

- 1) решения местного хозяйственного суда, которые набрали законной силы;
- 2) все постановления местного хозяйственного суда, вынесенные во время решения спора;
- 3) постановления местного хозяйственного суда о признании должника банкротом;
- 4) решения местного хозяйственного суда, которые не набрали законной силы;
- 5) постановления местного хозяйственного суда в случаях, предусмотренных Хозяйственным процессуальным кодексом и Законом «О возобновлении платежеспособности должника или признания его банкротом».

130. В соответствии с требованиями Хозяйственного процессуального кодекса апелляционная жалоба или представление подается:

- 1) через местный хозяйственный суд, который рассматривал дело;
- 2) непосредственно в апелляционный хозяйственный суд;
- 3) в Высший хозяйственный суд;
- 4) в Верховный суд;
- 5) непосредственно в апелляционный хозяйственный суд, если оспарживается решение местного хозяйственного суда, которое вступило в силу.

131. Апелляционная жалоба подается, а апелляционное представление вносится:

- 1) по окончании пяти дней после принятия решения местным хозяйственным судом;
- 2) в течение пяти дней от дня принятия решения местным хозяйственным судом;

3) в течение десяти дней от дня принятия решения местным хозяйственным судом, а в случае, если в судебном заседании были объявлены только вступительная и резолютивная части решения - от дня подписания решения, оформленного в соответствии с требованиями Хозяйственного процессуального кодекса ;

4) из сплином десяти дней от дня принятия решения местным хозяйственным судом, а в случае если в судебном заседании были объявлены только вступительная и резолютивная части решения - от дня подписания решения, оформленного в соответствии с требованиями Хозяйственного процессуального кодекса;

5) в течение семи дней от дня принятия решения местным хозяйственным судом, а в случае если в судебном заседании были объявлены только вступительная и резолютивная части решения - от дня подписания решения, оформленного в соответствии с требованиями Хозяйственного процессуального кодекса.

132. Возобновление пропущенного срока подачи апелляционной жалобы (представление) возможно в течение:

- 1) месяца со дня принятия решения местным хозяйственным судом;
- 2) два месяцев со дня набирания законной силы решением местного хозяйственного суда ;
- 3) три месяцев со дня принятия решения местным хозяйственным судом;
- 4) шесть месяцев со дня набирания законной силы решением местного хозяйственного суда;
- 5) году со дня принятия решения местным хозяйственным судом.

133. В соответствии с требованиями Хозяйственного процессуального кодекса апелляционная жалоба (представление) должна содержать:

- 1) требования лица, которое подает апелляционную жалобу (представление);
- 2) фамилия, имя, отчество судье (судей), который рассматривал спор в хозяйственном суде первой инстанции;
- 3) основания, из которых затронут вопрос о пересмотре решения, с ссылкой на законодательство и материалы, имеющиеся в деле или поданные дополнительно;
- 4) наименование и номера счетов сторон в банковских учреждениях;
- 5) перечень документов, прибавленных к жалобе (представление).

134. Апелляционная жалоба (представление) не принимается к рассмотрению и возвращается апелляционным судом, если:

- 1) до жалобы не добавляются документы, которые подтверждают уплату государственной пошлины в установленном порядке;
- 2) в апелляционной жалобе не отмечена фамилия судьи (судей), которым рассматривался спор;
- 3) жалоба подана по окончании срока, установленного для ее представления, без ходатайства о возобновлении этого срока;
- 4) до вынесения постановления о принятии жалобы (представление) к осуществлению лицо, которое подало жалобу, отзовет ее;
- 5) не поданы доказательства уплаты расходов на информационно техническое обеспечение судебного процесса.

135. В постановлении о принятии апелляционной жалобы (представление) к осуществлению апелляционный хозяйственный суд сообщает:

- 1) о времени рассмотрения жалобы (представление);
- 2) состав суда, который будет рассматривать жалобу;
- 3) место рассмотрения жалобы;

- 4) сжатое изложение апелляционной жалобы (представление);
- 5) фамилия, имя, отчество секретаря судебного заседания.

136. Постановление о принятии апелляционной жалобы (представление) к осуществлению направляется:

- 1) сторонам;
- 2) всем участникам хозяйственного процесса;
- 3) прокурору, который принимает участие в рассмотрении дела;
- 4) прокурору, который принимает участие в рассмотрении дела;
- 5) эксперту, переводчику.

137. Пересмотр в апелляционном порядке решений местных хозяйственных судов осуществляется:

- 1) судьей единолично;
- 2) судьей единолично, или, в зависимости от категории и сложности дела, коллегиально в составе трех судей;
- 3) коллегией судей в составе трех судей;
- 4) коллегией судей в составе пяти судей;
- 5) коллегией судей в составе пяти или большего нечетного количества судей.

138. Апелляционная жалоба (представление) на решение местного хозяйственного суда рассматривается:

- 1) в двухмесячный срок со дня поступления дела вместе с апелляционной жалобой (представлением) в апелляционную инстанцию;
- 2) в двухмесячный срок со дня поступления апелляционной жалобы в местный хозяйственный суд, который рассматривал спор;
- 3) в месячный срок со дня поступления дела вместе с апелляционной жалобой (представлением) в апелляционную инстанцию;
- 4) в месячный срок со дня подачи апелляционной жалобы (представление) через местный хозяйственный суд, который рассматривал спор;
- 5) в трехмесячный срок со дня поступления дела вместе с апелляционной жалобой (представлением) к апелляционной инстанции.

139. Апелляционная инстанция за результатами рассмотрения апелляционной жалобы (представление) имеет право:

- 1) оставить решение местного хозяйственного суда без изменения, а жалобу (представление) без удовлетворения;
- 2) принять дополнительное решение;
- 3) упразднить решение полностью или частично и принять новое решение, изменить решение;
- 4) упразднить решение полностью или частично и прекратить осуществление по делу или оставить иск без рассмотрения полностью или частично;
- 5) упразднить решение первой инстанции и передать дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции.

140. Основаниями для отмены или изменения решения местного хозяйственного суда является:

- 1) рассмотрение хозяйственным судом дела при отсутствии любой из сторон, извещенной должным образом о месте и времени проведения заседания суда;
- 2) недоказанность обстоятельств, которые имеют значение для решения спора;

- 3) ненаправление ответчиком отзыва в местный хозяйственный суд и копию отзыва истцу;
- 4) неполное выяснение обстоятельств, которые имеют значение для дела;
- 5) решение принято не теми судьями, которые входили в состав коллегии во время решения спора.

141. В постановлении апелляционной инстанции, принятом за результатами рассмотрения апелляционной жалобы (представление), должны быть отмечены:

- 1) сжатое изложение требований истца, изложенных в исковом заявлении;
- 2) сжатое изложение сути решения местного хозяйственного суда;
- 3) описание действий, совершенных местным хозяйственным судом, во время подготовки материалов дела к рассмотрению;
- 4) в случае отмены или изменения решения местного хозяйственного суда - доводы, в соответствии с которыми апелляционная инстанция не согласилась с выводами суда первой инстанции;
- 5) новое распределение судебных расходов в случае отмены или изменения решения.

142. Постановление апелляционной инстанции набирает законной силы:

- 1) по окончании десятидневного срока со дня ее принятия;
- 2) по окончании пятидневного срока со дня ее принятия;
- 3) на следующий день после ее принятия;
- 4) по окончании трехдневного срока со дня ее принятия;
- 5) со дня ее принятия.

143. Постановление апелляционной инстанции направляется сторонам по делу в:

- 1) пятидневный срок со дня ее принятия;
- 2) трехдневный срок со дня ее принятия;
- 3) семидневный срок со дня ее принятия;
- 4) десятидневный срок со дня ее принятия;
- 5) в пятидневный срок со дня набирания ею законной силы.

144. Подать кассационную жалобу (представление) в Высший хозяйственный суд должны право:

- 1) прокурор;
- 2) лица, которые не были вовлечены в участие по делу, если суд принял решение или постановление, которое касается их прав и обязанностей;
- 3) эксперт;
- 4) стороны;
- 5) участники процесса.

145. Кассационная жалоба (представление) в Высший хозяйственный суд подается на:

- 1) решения местного хозяйственного суда, которое не набрало законной силы;
- 2) решения местного хозяйственного суда, которое набрало законной силы;
- 3) решение апелляционного суда, которое вступило в силу;
- 4) постановление апелляционного суда;
- 5) постановление местного или апелляционного хозяйственного суда.

146. Кассационную жалобу (представление) на решение (постановление) местного хозяйственного суда, которое вступило в силу, и постановление (постановление) апелляционной инстанции рассматривает:

- 1) Председатель местного хозяйственного суда;
- 2) Апелляционный хозяйственный суд;
- 3) Верховный суд;
- 4) Высший хозяйственный суд ;
- 5) Председатель Высшего хозяйственного суда .

147. В соответствии с требованиями Хозяйственного процессуального кодекса кассационная жалоба (представление) подается (вносится):

- 1) через местный хозяйственный суд, который принял решение, которое оспарживается;
- 2) через апелляционный хозяйственный суд, который принял постановление, которое оспарживается;
- 3) в Высший хозяйственный суд ;
- 4) в Верховный суд, если оспарживается постановление апелляционной инстанции, которая вступила в силу;
- 5) в апелляционный хозяйственный суд, если оспарживается решение местного хозяйственного суда, которое вступило в силу.

148. Кассационная жалоба может быть подана, а апелляционное представление внесено:

- 1) со спливом месяца после принятия решения местным хозяйственным судом или постановления апелляционной инстанцией;
- 2) в течение двух месяцев со дня набирания законной силы решением местного хозяйственного суда или постановлением апелляционной инстанции;
- 3) в течение месяца со дня принятия решения местным хозяйственным судом, а в случае, если в судебном заседании была объявлена только вступительная и резолютивная часть решения - со дня подписания решения, оформленного в соответствии с требованиями Хозяйственного процессуального кодекса;
- 4) в течение месяца со дня набирания законной силы решением местного хозяйственного суда;
- 5) в течение месяца со дня набирания законной силы постановлением апелляционного хозяйственного суда.

149. В соответствии с требованиями Хозяйственного процессуального кодекса кассационная жалоба (представление) подается (вносится) в письменной форме и должна содержать:

- 1) требования лица, которое подало кассационную жалобу (представление), с указанием сути нарушения или неправильного применения норм материального или процессуального права;
- 2) фамилия, имя, отчество судье (судей), который (какие) рассматривал (рассматривали) спор в хозяйственном суде первой инстанции или в апелляционной инстанции;
- 3) наименование лица, которое подает жалобу (представление), и другой стороны (сторон) по делу;
- 4) наименование банковских учреждений, которые обслуживают стороны, и номера счетов сторон в банковских учреждениях;
- 5) перечень документов, которые добавляются к жалобе (представление).

150. Кассационная жалоба (представление) не принимается к рассмотрению и возвращается судом, если:

- 1) кассационная жалоба (представление) послана иначе, чем через местный или апелляционный хозяйственный суд, который принял решение или постановление;
- 2) в кассационной жалобе (представлении) не отмечена фамилия судьи, который решал спор в хозяйственном суде первой инстанции или фамилии судей, которые пересмотрели решение местного хозяйственного суда в апелляционном порядке;
- 3) кассационная жалоба подана по окончании срока, установленного для ее подачи, без ходатайства о возобновлении этого срока, или если такое ходатайство было отклонено;
- 4) до послания постановления о принятии жалобы (представление) к осуществлению от лица, которое подало жалобу (представление), поступило заявление о ее отозвании;
- 5) не прибавлены доказательства уплаты расходов на информационно техническое обеспечение судебного процесса.

151. В постановлении о принятии к осуществлению кассационной жалобы (представление) Высшим хозяйственным судом сообщается:

- 1) о времени рассмотрения жалобы (представление);
- 2) состав суда, который будет рассматривать жалобу (представление);
- 3) место рассмотрения жалобы (представление);
- 4) сжатое изложение кассационной жалобы (представление);
- 5) фамилия, имя, отчество секретаря судебного заседания.

152. Постановление о принятии кассационной жалобы (представление) к осуществлению Высшим хозяйственным судом посылается:

- 1) сторонам;
- 2) всем участникам судебного процесса;
- 3) прокурору, который принимал участие в рассмотрении дела;
- 4) прокурору, который вступил в рассмотрение дела;
- 5) эксперту, переводчику.

153. Пересмотр в кассационном порядке решений местных хозяйственных судов, которые приобрели законную силу, и постановления апелляционной инстанции в Высшем Хозяйственном суде осуществляется:

- 1) судьей Высшего хозяйственного суда единолично;
- 2) судьей Высшего хозяйственного суда единолично, а в зависимости от категории и сложности дела - коллегиально в составе трех судей;
- 3) коллегией судей в составе трех судей;
- 4) коллегией судей в составе пяти судей;
- 5) коллегией судей в составе трех или большего нечетного количества судей.

154. Кассационная жалоба (представление) рассматривается Высшим хозяйственным судом:

- 1) в трехмесячный срок со дня поступления дела вместе с кассационной жалобой (представлением) в Высший хозяйственный суд;
- 2) в двухмесячный срок со дня поступления кассационной жалобы в местный хозяйственный суд, который решал спор;
- 3) в месячный срок со дня поступления дела вместе с кассационной жалобой (представлением) к Высшему хозяйственному суду;

- 4) в двухмесячный срок со дня подачи кассационной жалобы (представление) в Высший хозяйственный суд;
- 5) в двухмесячный срок со дня поступления дела вместе с кассационной жалобой (представлением) в Высший хозяйственный суд.

155. Высший хозяйственный суд по результатам рассмотрения кассационной жалобы (представление) имеет право:

- 1) принять дополнительное решение;
- 2) оставить решение первой инстанции или постановление апелляционной инстанции без изменения, а жалобу (представление) без удовольствия;
- 3) упродить решение первой инстанции или постановление апелляционной инстанции полностью или частично и принять новое решение;
- 4) упродить решение первой инстанции, постановление апелляционной инстанции полностью или частично и прекратить осуществление по делу или оставить иск без рассмотрения полностью или частично;
- 5) упродить решение первой инстанции, постановление апелляционной инстанции и передать дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции, если судорог при принятии решения были допущены нарушения норм процессуального права.

156. Основаниями для отмены или изменения решения местного хозяйственного суда, которое набрало законной силы, или постановления апелляционного хозяйственного суда Высшим хозяйственным судом являются:

- 1) рассмотрение хозяйственным судом дела при отсутствии любой из сторон, извещенной должным образом о месте и времени проведения заседания суда;
- 2) принятие решения не теми судьями, которые входили в состав коллегии, которая рассмотрела дело;
- 3) принятие хозяйственным судом решения или постановления, которое касается прав и обязанностей лиц, которые не были вовлечены в участие по делу;
- 4) не направление ответчиком отзыва на исковое заявление в местный хозяйственный суд и копию отзыва истцу или отзыву на апелляционную жалобу (представление) в суд апелляционной инстанции и копии отзыва другой стороне;
- 5) принятие хозяйственным судом решения с нарушением правил предметной или территориальной подсудности.

157. В постановлении Высшего хозяйственного суда, принятой за результатами рассмотрения кассационной жалобы (представление), повинные быть отмеченные:

- 1) сжатое содержание требований истца, изложенных в искомом заявлении;
- 2) сжатое изложение сути решения местного хозяйственного суда, постановления апелляционного хозяйственного суда;
- 3) описание действий, осуществленных местным хозяйственным судом, при подготовке материалов дела к рассмотрению;
- 4) в случае отмены или изменения решения, постановления, - мотивы, за которыми кассационная инстанция не согласилась с выводами суда первой или апелляционной инстанции;
- 5) новое распределение судебных расходов в случае отмены или изменения решения.

158. Постановление Высшего хозяйственного суда, принятое за результатами рассмотрения кассационной жалобы (представление), набирает законной силы:

- 1) по окончании десятидневного срока со дня ее принятия;
- 2) по окончании пятидневного срока со дня ее принятия;

- 3) на следующий день после ее принятия;
- 4) по окончании трехдневного срока со дня ее принятия;
- 5) со дня ее принятия.

159. Постановление кассационной инстанции посылается сторонам по делу в следующий срок со дня ее принятия:

- 1) пятидневный;
- 2) трехдневный;
- 3) семидневный;
- 4) десятидневный;
- 5) в день принятия.

160. Объектом пересмотра в кассационном порядке Верховным Судом является:

- 1) решение местных хозяйственных судов, которые набрали законной силы;
- 2) постановления апелляционных хозяйственных судов;
- 3) постановления и постановления Высшего хозяйственного суда Украины;
- 4) решение местных хозяйственных судов, которые не набрали законной силы;
- 5) постановления местных хозяйственных судов и апелляционных хозяйственных судов.

161. Постановления Высшего хозяйственного суда в Верховном Суде имеют право обжаловать:

- 1) стороны;
- 2) прокурор, который заявил иск в интересах государства или гражданина;
- 3) эксперт;
- 4) все участники судебного процесса;
- 5) Генеральный прокурор.

162. Верховный Суд пересматривает в кассационном порядке постановления Высшего хозяйственного суда в случаях, когда они обжалованы:

- 1) в случае их несоответствия решением Верховного Суда или Высшего суда другой специализации по вопросам применения норм материального права;
- 2) в случае их несоответствия актам центральных органов исполнительной власти по вопросам применения норм материального права;
- 3) в связи с разным приложением Высшим хозяйственным судом одного и того же положения закона или другого нормативно правового акта в аналогичных делах;
- 4) на основании признания их международной судебной инстанцией, юрисдикция которой признана государством, такими, которые нарушают международные обязательства;
- 5) из мотивов применения апелляционным хозяйственным судом закона или другого нормативно правового акта, что противоречит Конституции.

163. В соответствии с требованиями Хозяйственного процессуального кодекса кассационная жалоба (представление) на постановление Высшего хозяйственного суда подается (вносится):

- 1) в Верховный Суд через Высший хозяйственный суд;
- 2) непосредственно в Верховный Суд;
- 3) через апелляционный хозяйственный суд, постановление которого было пересмотрено в кассационном порядке Высшим хозяйственным судом ;

- 4) непосредственно в Верховный Суд, если оспарживана постановление Высшего хозяйственного суда набрало законной силы;
- 5) через местный хозяйственный суд.

164. Кассационная жалоба, кассационное представление Генерального прокурора на постановление Высшего хозяйственного суда могут быть поданы:

- 1) по окончании одного месяца со дня ее принятия;
- 2) в течение двух месяцев со дня ее принятия;
- 3) не позже одного месяца со дня ее принятия;
- 4) в случае возникновения оснований для обжалования постановления Высшего хозяйственного суда по окончании срока, предусмотренного Хозяйственным процессуальным кодексом для ее обжалования;
- 5) на протяжении года со дня ее принятия, в случае возникновения оснований для обжалования постановления Высшего хозяйственного суда по окончании срока, предусмотренного Хозяйственным процессуальным кодексом для ее обжалования.

165. В Верховный Суд кассационная жалоба (представление) вместе с делом посылается:

- 1) в десятидневный срок со дня поступления жалобы (представление) в Высший хозяйственный суд ;
- 2) в пятидневный срок со дня поступления жалобы (представление) в апелляционный хозяйственный суд;
- 3) в семидневный срок со дня подачи жалобы (представление) в местный хозяйственный суд;
- 4) в течение месяца со дня подачи жалобы (представление) в Высший хозяйственный суд;
- 5) в двухмесячный срок со дня поступления в апелляционный хозяйственный суд.

166. Осуществление из пересмотра Верховным Судом постановлений Высшего хозяйственного суда нарушается по согласию не меньше:

- 1) три судей Верховного Суда ;
- 2) пять судей Высшего хозяйственного суда;
- 3) при согласии одного судьи на заседании коллегии в составе 3-х судей;
- 4) половины всех судей Верховного Суда ;
- 5) трех или большего нечетного количества судей Верховного Суда.

167. Осуществление из пересмотра Верховным Судом постановлений Высшего хозяйственного суда осуществляется:

- 1) в течение двух месяцев со дня поступления кассационной жалобы или кассационного представления в Верховный Суд ;
- 2) в течение одного месяца со дня поступления кассационной жалобы или кассационного представления в Верховный Суд ;
- 3) в течение одного месяца со дня поступления кассационной жалобы или кассационного представления в Высший хозяйственный суд;
- 4) в течение шести месяцев со дня принятия постановления Высшим хозяйственным судом ;
- 5) в течение трех месяцев со дня поступления кассационной жалобы или кассационного представления в Высший хозяйственный суд .

168. Постановления Высшего хозяйственного суда пересматриваются в кассационном порядке:

- 1) заместителем Председателя Верховного Суда.
- 2) Председателем Верховного Суда ;
- 3) Пленумом Верховного Суда ;
- 4) Президиумом Верховного Суда ;
- 5) на совместном заседании соответствующих коллегий судей Верховного Суда ;

169. Верховный Суд за результатами рассмотрения кассационной жалобы, кассационного представления на постановление Высшего хозяйственного суда имеет право:

- 1) оставить постановление без изменений, а жалобу (представление) без удовольствия;
- 2) упразднить постановление и передать дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции;
- 3) упразднить постановление и прекратить осуществление по делу;
- 4) изменить постановление Высшего хозяйственного суда ;
- 5) принять дополнительное решение.

170. Основаниями для отмены постановлений Высшего хозяйственного суда является:

- 1) их несоответствие Конституции ;
- 2) их несоответствие международным договорам, согласие на обязательность которых предоставлено Верховной Радой ;
- 3) принятие постановления не теми судьями, которые входили в состав коллегии, которая рассматривала дело;
- 4) рассмотрение дела судорог в незаконном составе коллегии;
- 5) неправильное применение норм материального права.

171. Постановление Верховного Суда, принятое за результатами рассмотрения кассационной жалобы, кассационного представления:

- 1) является окончательной и не подлежит обжалованию;
- 2) может быть обжалована к Пленуму Верховного суда;
- 3) обжалуется к Международном Коммерческом Арбитраже;
- 4) может быть обжалована к Президиуме Верховного Суда .

172. Постановление Верховного Суда , принятое за результатами рассмотрения кассационной жалобы, кассационного представления посылается сторонам:

- 1) в трехдневный срок со дня ее принятия;
- 2) в десятидневный срок со дня ее принятия;
- 3) в пятидневный срок со дня ее принятия;
- 4) в день ее принятия;
- 5) в любое время за ходатайством стороны.

173. Указания, что содержатся в постановлении Верховного Суда , являются обязательными:

- 1) для суда апелляционной инстанции во время нового рассмотрения апелляционной жалобы, апелляционного представления;
- 2) для суда первой инстанции во время пересмотра принятого им решения за нововиявленными обстоятельствами;
- 3) для Высшего хозяйственного суда во время нового рассмотрения кассационной жалобы, кассационного представления;

4) для Высшего хозяйственного суда во время нового рассмотрения кассационной жалобы, кассационного представления, в случае отмены его постановления Верховным Судом ;

5) для суда первой инстанции во время нового рассмотрения дела.

174. Основаниями для пересмотра судебных решений за нововиявленными обстоятельствами являются обстоятельства:

1) какие были не полностью выяснены хозяйственным судом первой инстанции при рассмотрении спора;

2) какие имеют существенное значение для рассмотрения спора и не могли быть известны заявителю;

3) какие не были исследованы хозяйственным судом первой инстанции при первобытном рассмотрении спора;

4) какие имеют значение для рассмотрения спора и которые местный хозяйственный суд признал установленными, однако не доказанные им;

5) какие не были исследованы судом апелляционной или кассационной инстанции.

175. Судебное решение, которое набрало у законной силы, за нововиявленными обстоятельствами пересматривает:

1) местный хозяйственный суд - принято им решение;

2) апелляционный хозяйственный суд - решение, принятое местным хозяйственным судом;

3) апелляционный хозяйственный суд - принятое им постановление;

4) Верховный Суд - решение местного хозяйственного суда, постановление апелляционной инстанции и Высшего хозяйственного суда ;

5) Высший хозяйственный суд и Верховный Суд - приняты ими постановления.

176. Судебное решение хозяйственного суда может быть пересмотрено за нововиявленными обстоятельствами за:

1) заявлением стороны;

2) инициативой хозяйственного суда;

3) заявлением каждого из участников хозяйственного процесса;

4) представлением прокурора;

5) ходатайством эксперта, переводчика.

177. Судебное решение хозяйственного суда может быть пересмотрено за нововиявленными обстоятельствами:

1) не позже одного года со дня принятия решения;

2) в течение месяца со дня набирания судебным решением законной силы;

3) не позже одного года со дня установления обстоятельств, которые стали основанием для пересмотра судебного решения;

4) в течение двух месяцев со дня набирания судебным решением законной силы;

5) не позже двух месяцев со дня установления обстоятельств, которые стали основанием для пересмотра судебного решения.

178. К заявлению о пересмотре судебного решения за нововиявленными обстоятельствами, добавляются документы, которые подтверждают:

1) уплату расходов на технічне-інформаційно-технічне обеспечение судебного процесса;

2) посылание копии заявления другим сторонам;

- 3) уплату государственной пошлины;
- 4) обстоятельства, на которых базируются исковые требования;
- 5) употребление мероприятий досудебного урегулирования спора в случаях, предусмотренных Хозяйственным процессуальным кодексом.

179. Заявление, представления прокурора за нововиявленными обстоятельствами не принимаются хозяйственным судом к рассмотрению и возвращаются заявителю в случаях:

- 1) представление по окончании установленного срока без ходатайства о его возобновлении или отклонении такого ходатайства хозяйственным судом;
- 2) отсутствию доказательств уплаты расходов на технично-информационно-техническое обеспечение судебного процесса;
- 3) отсутствию доказательств посылания копии заявления и прибавленных к ней документов другим сторонам;
- 4) отсутствию доказательств уплаты государственной пошлины в порядке, установленном законодательством;
- 5) если к посыланию постановления о принятии заявления, представления к осуществлению от лица, которое подало заявление (представление), поступило заявление о ее отзывании.

180. О принятии заявления, представления о пересмотре судебного решения за нововиявленными обстоятельствами, хозяйственным суде:

- 1) выносит постановление;
- 2) принимает решение;
- 3) посылает сообщение;
- 4) выносит решение;
- 5) посылает извещение.

181. Заявление, представление о пересмотре решения за нововиявленными обстоятельствами, рассматриваются хозяйственным судом в судебном заседании:

- 1) в месячный срок со дня ее поступления;
- 2) в двухмесячный срок со дня ее поступления;
- 3) не позже шести месяцев со дня установления обстоятельств, которые стали основанием для пересмотра судебного решения;
- 4) в двухмесячный срок со дня ее поступления;
- 5) не позже двух месяцев со дня установления обстоятельств, которые стали основанием для пересмотра судебного решения.

182. В случае неявки заявителя и других лиц, которые принимают участие в рассмотрении дела за нововиявленными обстоятельствами, хозяйственный суд:

- 1) откладывает рассмотрение дела;
- 2) прекращает осуществление по делу;
- 3) объявляет перерыв в судебном заседании;
- 4) рассматривает заявление;
- 5) оставляет заявление без рассмотрения.

183. За результатами пересмотра судебного решения за нововиявленными обстоятельствами принимаются:

- 1) решение - в случае отмены или изменения решения;
- 2) постановление - в случае отмены или изменения решения;

- 3) постановление - в случае отмены или изменения постановления;
- 4) постановление - в случае оставления решения, постановления, постановления без изменения или отмены или изменения постановления;
- 5) постановление - в случае отмены или изменения решения, постановления.

184. Решение, постановление, постановление, принято за результатами пересмотра судебных решений за нововиявленными обстоятельствами, посылаются:

- 1) сторонам;
- 2) заявителю;
- 3) эксперту;
- 4) прокурору;
- 5) всем участникам судебного процесса.

185. Решение, постановление, постановление, принято за результатами пересмотра судебных решений нововиявленными обстоятельствами, рассылаются в:

- 1) день принятия;
- 2) пятидневный срок со дня принятия;
- 3) десятидневный срок со дня набирания законной силы;
- 4) недельный срок со дня принятия;
- 5) в месячный срок со дня набирания законной силы.

186. Выполнение решений хозяйственного суда осуществляется на основании:

- 1) решение;
- 2) постановления;
- 3) постановления;
- 4) приказу;
- 5) исполнительного письма.

187. Приказ хозяйственного суда:

- 1) посылается взыскателю заказным или ценным письмом;
- 2) выдается взыскателю на руки;
- 3) посылается заказным или ценным письмом к государственной исполнительной службе или выдается на руки ее представителю;
- 4) посылается заказным или ценным письмом местным органам налоговой службы, если речь идет о взыскании средств в доход государственного бюджета ;
- 5) посылается заказным или ценным письмом к банку, который обслуживает должника, если речь идет о взыскании из него денежных средств в интересах взыскателя.

188. В соответствии с требованиями Хозяйственного процессуального кодекса в приказе хозяйственного суда должно быть отмечено:

- 1) наименование хозяйственного суда, номер дела, дата принятия решения, дата выдачи приказа и срок его действия;
- 2) мотивировочная часть решения;
- 3) наименование взыскателя и должника, их адреса, наименование и номера счетов в банках;
- 4) резолютивная часть решения;
- 5) дата, от которой начинается ход срока его действия, если решением хозяйственного суда устанавливается отсрочка или рассрочка выполнения решения.

189. Приказ хозяйственного суда подписывается:

- 1) судьей, который рассмотрел хозяйственный спор;
- 2) председателем хозяйственного суда;
- 3) судьей, который рассмотрел хозяйственный спор, и секретарем судебного заседания;
- 4) помощником судьи;
- 5) секретарем судебного заседания.

190. В соответствии с требованиями Хозяйственного процессуального кодекса , приказ хозяйственного суда может быть предъявлено к исполнению:

- 1) не позже двух месяцев со дня принятия решения, постановления, постановления;
- 2) не позже трех месяцев со дня принятия решения, постановления, постановления;
- 3) по окончании трех месяцев со дня принятия решения, постановления, постановления;
- 4) не позже двух месяцев со дня набирания решением, постановлением, постановлением законной силы;
- 5) не позже трех месяцев со дня окончания срока, установленного в случае отсрочки исполнения судебного решения или после вынесения постановления о возобновлении пропущенного срока для предъявления приказа к исполнению.

191. В соответствии с нормами Хозяйственного процессуального кодекса , с заявлением о выдаче дубликата приказа в случае его потери в хозяйственный суд может обратиться:

- 1) учреждение банку, в котором приказ находился на исполнении и по вине которой он потерян;
- 2) должник;
- 3) судебный исполнитель, по вине которого приказ потерян;
- 4) взыскатель;
- 5) орган связи, по вине которой приказ потерян.

192. В случае потери приказа хозяйственный суд может выдать его дубликат, если заявление подано:

- 1) до окончания срока исковой давности;
- 2) до окончания срока, установленного для предъявления приказа к исполнению;
- 3) к началу срока, установленного для предъявления приказа к исполнению;
- 4) на протяжении года со дня принятия решения;
- 5) не позже года со дня набирания решением хозяйственного суда законной силы.

193. В соответствии с требованиями Хозяйственного процессуального кодекса , при потере приказа хозяйственного суда к заявлению о выдаче дубликата приказа должны быть приложены:

- 1) справка учреждения банка или государственного исполнителя о потере приказа, если он потерян учреждением банка или государственным исполнителем;
- 2) копия заявления взыскателя к органам внутренних дел о потере приказа;
- 3) справка органа связи о потере приказа, если он потерян органом связи;
- 4) справка взыскателя, подписанная руководителем или заместителем руководителя и главным (старшим) бухгалтером предприятия, организации о том, что приказ потерян и к исполнению не предъявлен, если приказ потерян взыскателем;
- 5) публикация взыскателя в официальном печатном органе о потере приказа.

194. Вопрос об отсрочке или рассрочке выполнения решения, постановления, постановления хозяйственного суда или изменении способа и порядка их выполнения решается хозяйственным судом, который выдал исполнительный документ, за:

- 1) заявлением стороны;
- 2) заявлением учреждения банку, в которой данный документ находится на выполнении;
- 3) заявлением государственного исполнителя;
- 4) собственной инициативой хозяйственного суда;
- 5) представлением прокурора или его заместителя.

195. Заявление, представление об отсрочке или рассрочке выполнения решения, изменении способа и порядка выполнения решения, постановления, постановления рассматривается хозяйственным судом:

- 1) в месячный срок;
- 2) в пятидневный срок;
- 3) в десятидневный срок;
- 4) в трехдневный срок;
- 5) в двухмесячный срок.

196. Суд кассационной инстанции останавливает выполнение обжалованного решения хозяйственного суда за:

- 1) заявлением стороны;
- 2) представлением прокурора;
- 3) инициативой судебного исполнителя;
- 4) своей инициативой;
- 5) инициативой эксперта.

197. Об остановке выполнения решения хозяйственного суда суд кассационной инстанции:

- 1) принимает решение;
- 2) выносит решение;
- 3) выносит постановление.
- 4) посылает сообщение;
- 5) посылает извещение.

198. Жалобы на действия или бездействие органов Государственной исполнительной службы относительно выполнения решений, постановлений, постановлений в хозяйственные суды имеют право подавать:

- 1) взыскатель;
- 2) должник;
- 3) эксперт;
- 4) третьи лица без самостоятельных требований на предмет спора;
- 5) прокурор.

199. Жалобы на действия органов Государственной исполнительной службы относительно выполнения судебных актов хозяйственных судов могут быть поданы в следующий срок от дня совершения оспариваемого действия или от дня, когда лицам, которые имеют право на обжалование, стало о ней известно:

- 1) в течение месяца;
- 2) на следующий день;
- 3) в течение десяти дней;

- 4) по окончании трех дней;
- 5) на протяжении года.

200. Жалоба на бездеятельность органа Государственной исполнительной службы относительно выполнения судебного акта хозяйственного суда может быть подана в следующий срок от дня, когда действие должно было быть совершена:

- 1) в течение месяца;
- 2) в течение пяти дней;
- 3) на следующий день;
- 4) по окончании трех дней;
- 5) в течение десяти дней.

201. Хозяйственный суд, приняв к осуществлению жалобу на действия или бездеятельность органов Государственной исполнительной службы относительно выполнения решений, постановлений, постановлений хозяйственных судов, выносит решение, в котором должно быть отмечено:

- 1) место проведения судебного заседания;
- 2) о предоставлении доказательств об уплате государственной пошлины;
- 3) время проведения судебного заседания;
- 4) о предоставлении доказательств посылания копии жалобы другой стороне и прокурору (если он принимал участие в заседании хозяйственного суда первой инстанции);
- 5) о предоставлении доказательств об уплате расходов на информационно техническое обеспечение процесса.

202. Постановление хозяйственного суда о принятии к осуществлению жалобы на действия или бездеятельность органов Государственной исполнительной службы относительно выполнения решений, постановлений, постановлений хозяйственных судов посылается:

- 1) взыскателю;
- 2) должнику;
- 3) прокурору, если жалоба подана им;
- 4) органу выполнения судебных решений;
- 5) третьим лицам.

203. По результатам рассмотрения жалобы на действия или бездеятельность органов Государственной исполнительной службы относительно выполнения решений, постановлений, постановлений, хозяйственным судом, уполномоченным рассматривать вышеуказанные жалобы:

- 1) выносится постановление, которое не может быть обжаловано;
- 2) выносится постановление, которое может быть обжаловано;
- 3) принимается решение, которое может быть обжаловано;
- 4) выносится постановление, которое может быть обжаловано;
- 5) выносится постановление, которое не может быть обжаловано.

204. Должнику возвращается все, что стягнуто из него в интересах взыскателя, если:

- 1) выполнено решение или постановление отменено и принято новое решение о полном или частичном отказе в иске;
- 2) выполнено решение или постановление отменено и осуществление в деле прекращено;

- 3) хозяйственным судом относительно должника нарушено осуществление в деле о банкротстве;
- 4) выполнено решение или постановление отменено и иск оставлен без рассмотрения;
- 5) хозяйственный суд удовлетворил иск должника к взыскателю за другим хозяйственным спором в сумме, которая равняется стягнений из должника в интересах взыскателя за выполненным решением.

205. Возвращения стягнений из должника в интересах взыскателя средств, имущества или его стоимости при повороте выполнения решения, постановления осуществляется на основании:

- 1) решение хозяйственного суда;
- 2) постановления хозяйственного суда;
- 3) приказу хозяйственного суда;
- 4) постановления государственной исполнительной службы;
- 5) постановления хозяйственного суда.

206. В соответствии с нормами Хозяйственного процессуального кодекса иностранные предприятия и организации:

- 1) имеют право обращаться к хозяйственным судам;
- 2) не имеют право обращаться к хозяйственным судам ;
- 3) имеют право обращаться к хозяйственным судам в случаях, предусмотренных международными договорами ;
- 4) имеют право обращаться к хозяйственным судам , если это согласовано с Верховным Судом ;
- 5) имеют право обращаться к хозяйственным судам , если это предусмотрено договором между иностранным предприятием, организацией и предприятием, организацией .

207. При обращении к хозяйственным судам процессуальные права и обязанности иностранных предприятий и организаций:

- 1) ограниченные Хозяйственным процессуальным кодексом ;
- 2) уровни с процессуальными правами и обязанностями предприятий и организаций ;
- 3) ограниченные договором между иностранным предприятием, организацией и предприятием, организацией ;
- 4) ограниченные международными договорами ;
- 5) уровни с процессуальными правами и обязанностями предприятий и организаций в случае, если интересы иностранного предприятия, организации представляет филиал, представительство, другой обособлен подраздел, местонахождением которого является территория ДНР.

208. При рассмотрении дел при участии иностранных предприятий, организаций хозяйственным судом первой инстанции выступает:

- 1) Высший хозяйственный суд ;
- 2) местный хозяйственный суд;
- 3) Верховный Суд ;
- 4) апелляционный хозяйственный суд;
- 5) Конституционный суд .

209. При неподсудности дела при участии иностранного предприятия, организации хозяйственному суду, дан хозяйственный суд:

- 1) посылает материалы дела за подсудностью не позже 10 дней со дня поступления искового заявления или вынесения постановления о передаче дела;
- 2) посылает материалы дела в Высший хозяйственный суд для решения вопроса о ее подсудности не позже 15 дней со дня поступления искового заявления;
- 3) возвращает исковое заявление истцу в срок не позже 10 дней со дня ее поступления, а в случае, если осуществление в деле начато - рассматривает ее в сущности;
- 4) посылает материалы дела за подсудностью не позже 5 дней со дня поступления искового заявления или вынесения постановления о передаче дела;
- 5) выносит решение об отказе в принятии искового заявления или постановлении о прекращении осуществления по делу в срок не позже 5 дней со дня поступления искового заявления.

210. Судопроизводство по делам о банкротстве регулируется следующими нормативными актами:

- 1) Хозяйственным процессуальным кодексом;
- 2) Законом «О судоустройстве»;
- 3) Законом «О возобновлении платежеспособности должника или признания его банкротом»;
- 4) Граждански процессуальным кодексом;
- 5) Гражданским кодексом.

211. В соответствии с Законом «О возобновлении платежеспособности должника или признания его банкротом» признаками банкротства является:

- 1) отсутствие средств на текущем счете должника;
- 2) окончание трехмесячного срока со дня, установленного для погашения должником беспспорных требований кредиторов;
- 3) достижение совокупной задолженности должника за беспспорными требованиями кредиторов уровня трехсот минимальных размеров заработной платы;
- 4) наличие задолженности перед кредитором по товарообменным (бартерным) операциях на сумму не менее пятисот минимальных заработных плат;
- 5) окончание месячного срока со дня, установленного для погашения должником беспспорных требований кредиторов.

212. Подведомственность и подсудность дел о банкротстве определяется:

- 1) Граждански процессуальным кодексом ;
- 2) Хозяйственным процессуальным кодексом ;
- 3) Законом «О судоустройстве»;
- 4) Законом «О возобновлении платежеспособности должника или признания его банкротом»;
- 5) Гражданским кодексом .

213. Дела о банкротстве относятся к подведомственности:

- 1) общих судов, если кредиторами являются граждане;
- 2) хозяйственных судов, если кредиторами являются субъекты предпринимательской деятельности;
- 3) хозяйственных судов;
- 4) общих судов;
- 5) подведомственность определяется на выбор кредиторов.

214. Дела о банкротстве подсудимые:

- 1) апелляционным хозяйственным судам;
- 2) Высшему хозяйственному суду ;
- 3) местным хозяйственным судам;
- 4) хозяйственному суду города Киева;
- 5) Верховному Суду .

215. Дело о банкротстве рассматривается хозяйственным судом:

- 1) за местонахождением кредитора;
- 2) за местонахождением кредитора, который имеет наибольшую сумму бесспорных требований;
- 3) за местонахождением должника;
- 4) по согласованию между кредиторами;
- 5) любым, к которому поступило заявление о возбуждении дела о банкротстве.

216. В случае неподсудности дела о банкротстве хозяйственному суду, дан хозяйственный суд:

- 1) не позже 10 дней со дня поступления заявления о возбуждении дела о банкротстве или вынесении постановления о передаче дела посылает ее материалы за подсудностью;
- 2) не позже 15 дней со дня поступления заявления о возбуждении дела о банкротстве посылает материалы дела в Высший хозяйственный суд для решения вопроса относительно ее подсудности;
- 3) не позже 10 дней со дня поступления заявления о возбуждении дела о банкротстве возвращает ее истцу, а в случае, если осуществление по делу начато - рассматривает ее в сущности;
- 4) не позже 5 дней со дня поступления заявления о возбуждении дела о банкротстве или вынесении постановления о передаче дела посылает ее материалы за подсудностью;
- 5) не позже 5 дней со дня поступления заявления выносит решение об отказе в ее принятии.

217. Субъектами банкротства могут быть:

- 1) граждане;
- 2) субъекты предпринимательской деятельности;
- 3) государственные учреждения и организации;
- 4) казенные предприятия;
- 5) филиалы.

218. Не могут быть субъектами банкротства:

- 1) граждане;
- 2) отдельные структурные подразделения юридического лица;
- 3) субъекты предпринимательской деятельности;
- 4) граждане, которые осуществляют предпринимательскую деятельность без создания юридического лица и которые в установленном порядке приобрели статус субъекта предпринимательской деятельности;
- 5) казенные предприятия.

219. В соответствии с Законом «О возобновлении платежеспособности должника или признания его банкротом» к числу участников процедуры банкротства относятся:

- 1) стороны;
- 2) арбитражный управляющий;
- 3) третьи лица с самостоятельными требованиями на предмет спора;
- 4) представитель работников должника;
- 5) третьи лица без самостоятельных требований на предмет спора.

220. В соответствии с требованиями Закона «О возобновлении платежеспособности должника или признания его банкротом» арбитражным управляющим может быть назначено физическое лицо:

- 1) которая достигла тридцатилетнего возраста;
- 2) которая имеет высшее юридическое или экономическое образование;
- 3) которая не является заинтересованным лицом относительно должника и кредитора;
- 4) зарегистрированная как субъект предпринимательской деятельности;
- 5) которая находится в трудовых отношениях с одним из кредиторов.

221. Основанием для нарушения хозяйственным судом дела о банкротстве является:

- 1) заявление кредитора;
- 2) заявление кредиторов;
- 3) заявление учреждения банка, в случае отсутствия в предприятии в течение трех месяцев средств на текущем счете;
- 4) заявление должника;
- 5) заявление органа государственной исполнительной службы в случае отсутствия у должника средств и имущества, на которых можно было бы обратить взыскание за исполнительным документом.

222. Порядок подачи заявления о возбуждении дела о банкротстве в хозяйственный суд регулируется:

- 1) Законом «О судостроительстве»;
- 2) Хозяйственным процессуальным кодексом ;
- 3) Законом «О предпринимательстве»;
- 4) Законом «О возобновлении платежеспособности должника или признания его банкротом»;
- 5) Хозяйственным кодексом .

223. Заявление должника о нарушении относительно него осуществления по делу о банкротстве повинно содержать:

- 1) сведения о размере задолженности по налогам и сборам;
- 2) доказательства обоснованности требований кредиторов;
- 3) сведения о сумме требований кредиторов за денежными обязательствами в размере, который не оспаривается должником;
- 4) номера и даты решений хозяйственных судов о взыскании из должника сумм в интересах кредиторов, которые им не выполнены в связи с неплатежеспособностью;
- 5) наименование банков, которые осуществляют расчетно-кассовое и кредитное обслуживание должника.

224. К заявлению должника о возбуждении дела о банкротстве добавляются следующие документы:

- 1) бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, подписанный руководителем и бухгалтером предприятия-должника;
- 2) копии решений хозяйственных судов о взыскании из должника средств в интересах кредиторов;
- 3) протокол общих собраний работников должника, на которых избран их представитель для участия в хозяйственном процессе во время осуществления по делу о банкротстве;
- 4) решение владельца (органа, уполномоченного управлять имуществом) должника об обращении должника в хозяйственный суд с заявлением о возбуждении дела о банкротстве;
- 5) доказательства уплаты государственной пошлины.

225. Заявление кредитора о возбуждении дела о банкротстве повинно содержать следующие сведения:

- 1) размер требований кредитора к должнику с указанием размера неустойки (штрафу, пене), которая подлежит оплате;
- 2) наименование, почтовые адреса, расчетные счета и суммы кредиторской задолженности других кредиторов должника, известных заявителю;
- 3) доказательства того, что сумма требований превышает сумму в триста минимальных размеров заработной платы, если другое не предусмотрено Законом «О возобновлении платежеспособности должника или признания его банкротом»;
- 4) фамилии, имена, домашние адреса основателей предприятия-должника;
- 5) номер (код), который идентифицирует кредитора как налогоплательщика и собраний (обязательных платежей).

226. К заявлению кредитора о возбуждении дела о банкротстве добавляются следующие документы:

- 1) доказательства уплаты государственной пошлины в установленном порядке и размерах;
- 2) решение суда, хозяйственного суда, что рассматривали требования кредитора к должнику;
- 3) решение владельца имущества (органа, уполномоченного управлять имуществом) кредитора об обращении кредитора к хозяйственному суду с заявлением о нарушении осуществления по делу о банкротстве должника;
- 4) доказательства посылания должнику копии заявления о нарушении осуществления по делу о банкротстве;
- 5) доказательства того, что стоимость предмета залога является недостаточной для полного удовлетворения требования, обеспеченного залогом, в случае, если единственное подтвержденное требование кредитора, который подает заявление, обеспечено активами должника.

227. Судья хозяйственного суда отвечает в принятии заявления о возбуждении дела о банкротстве, если:

- 1) должник не включен в Единственный государственный реестр предприятий и организаций или в Реестр субъектов предпринимательской деятельности;
- 2) не предоставлены доказательства уплаты государственной пошлины в установленном порядке и размерах;
- 3) требования кредиторов, которые подали заявление о возбуждении дела о банкротстве, в сумме составляют менее трехсот минимальных размеров заработной платы (если другое не предусмотрено Законом «О возобновлении платежеспособности должника или признания его банкротом»);

4) заявление о возбуждении дела о банкротстве должника подано кредитором к окончанию трехмесячного срока от дня, установленного для погашения бесспорных требований кредитора;

5) требования кредиторов полностью обеспечены залогом.

228. Судья хозяйственного суда возвращает заявление о возбуждении дела о банкротстве, если:

1) заявление о возбуждении дела о банкротстве должника подано кредитором к окончанию трехмесячного срока от дня, установленного для погашения бесспорных требований кредитора;

2) относительно должника юридического или физического лица - субъект предпринимательской деятельности уже нарушен дело о банкротстве;

3) не предоставлены доказательства послания должнику копии заявления о возбуждении дела о банкротстве и прибавленных к ней документов;

4) заявление подписано лицом, которое не имеет права ее подписывать, или лицом, должностное положение которого не отмечено;

5) в заявлении не отмечено полное наименование сторон, их почтовые адреса и другие сведения, предусмотренные Законом «О возобновлении платежеспособности должника или признания его банкротом».

229. Судья хозяйственного суда отговаривает в принятии заявления о возбуждении дела о банкротстве, возвращает заявление без рассмотрения или нарушает осуществление по делу в следующий срок:

1) не позже 10 дней со дня послания заявления о возбуждении дела о банкротстве вместе с материалами дела;

2) на следующий день после поступления заявления о возбуждении дела о банкротстве вместе с материалами дела;

3) в течение трех дней со дня получения заявления о возбуждении дела о банкротстве вместе с материалами дела;

4) не позже 5 дней со дня поступления заявления о возбуждении дела о банкротстве вместе с материалами дела;

5) в течение месяца со дня послания заявления о возбуждении дела о банкротстве кредитором.

230. Заявление о нарушении осуществления по делу о банкротстве может быть отозван заявителями:

1) до опубликования в официальном печатном органе объявления о нарушении осуществления по делу о банкротстве;

2) после удовлетворения требований кредиторов должником к проведению подготовительного заседания суда;

3) после заключения мирового соглашения между должником и кредиторами;

4) после введения судебной процедуры санации должника;

5) после опубликования в официальном печатном органе объявления о нарушении осуществления по делу о банкротстве, если в течение месячного срока не поступили заявления других кредиторов об удовлетворении их требований.

231. Постановление хозяйственного суда о нарушении осуществления по делу о банкротстве посылается:

1) Фонду государственного имущества ;

2) должнику;

3) Антимонопольному комитету ;

- 4) кредитору;
- 5) государственному органу по вопросам банкротства.

232. В постановлении хозяйственного суда о нарушении осуществления по делу указывается о:

- 1) введение процедуры ликвидации должника;
- 2) введение моратория на удовлетворение требований кредиторов;
- 3) назначение распорядителя имуществом;
- 4) публикации объявления о нарушении осуществления в деле о банкротстве;
- 5) дату проведения подготовительного заседания суда.

233. При нарушении осуществления по делу о банкротстве распорядитель имущества должника назначается:

- 1) государственным органом по вопросам банкротства из числа специально подготовленных лиц, которые получили в установленном порядке лицензию на этот вид деятельности;
- 2) комитетом кредиторов;
- 3) хозяйственным судом;
- 4) комитетом кредиторов по предоставлению государственного органа по вопросам банкротства;
- 5) хозяйственным судом из числа лиц, подготовленных и зарегистрированных государственным органом по вопросам банкротства как арбитражной управляющие, сведения о которых в установленном порядке поданы в Высший хозяйственный суд Украины.

234. Объявление о возбуждении дела о банкротстве заявитель должен опубликовать:

- 1) в течение 10 дней со дня вынесения постановления о возбуждении дела о банкротстве;
- 2) на следующий день после проведения подготовительного заседания;
- 3) в течение месяца со дня вынесения постановления о признании должника банкротом;
- 4) в течение месяца со дня вынесения постановления о возбуждении дела о банкротстве;
- 5) в течение 10 дней со дня вынесения постановления за результатами подготовительного заседания.

235. Письменные заявления кредиторов о денежных требованиях к должнику подаются со дня публикации объявления о возбуждении дела о банкротстве в течение:

- 1) месяца;
- 2) два месяцев;
- 3) десять дней;
- 4) году;
- 5) неограниченного срока.

236. Мероприятия по обеспечению денежных требований кредиторов принимаются:

- 1) по инициативе хозяйственного суда;
- 2) по заявлению государственной исполнительной службы;
- 3) за ходатайством сторон;

4) за ходатайством кредиторов, которые не успели заявить кредиторские требования к должнику в срок, предусмотренный законодательством, после публикации объявления о нарушении осуществления по делу о банкротстве;

5) за ходатайством сторон или других участников осуществления по делу о банкротстве.

237. До мероприятий по обеспечению денежных требований кредиторов, принятых хозяйственным судом, принадлежат:

1) наложение ареста на все или часть имущества или средств, которые принадлежат должнику или лицам, которые отвечают за обязательства должника;

2) запрещение владельцу имущества или уполномоченному им органу осуществлять действия по реорганизацию или ликвидацию юридического лица - должника;

3) наложение ареста на счета должника в банках;

4) запрещение должнику без согласия распорядителя имуществом заключать и осуществлять соглашения, связанные с передачей недвижимого имущества в аренду, залог, с внесением отмеченного имущества как взносу в уставный фонд хозяйственных обществ, или распоряжаться недвижимостью иным образом;

5) запрещение кредиторам без согласия распорядителя имущества заключать и осуществлять соглашения с должником, связанные с выдачей ссуд (кредитов) и переводом долга.

238. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов вводится:

1) постановлением хозяйственного суда о признании должника банкротом;

2) постановлением хозяйственного суда, который выносится за результатами подготовительного заседания;

3) постановлением хозяйственного суда, который выносится за результатами предыдущего заседания;

4) решением собраний комитета кредиторов на любой стадии осуществления по делу о банкротстве;

5) постановлением хозяйственного суда о нарушении осуществления по делу.

239. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов распространяется на:

1) выплату заработной платы;

2) обязательство, сроки выполнения которых наступили к подаче заявления о нарушении осуществления по делу о банкротстве;

3) удовлетворение требований кредиторов, которые возникли в связи с обязательствами должника в процедуре распоряжения имуществом;

4) удовлетворение требований кредиторов, которые возникли в связи с обязательствами должника в процедуре санации должника;

5) выплату авторского вознаграждения.

240. В течение действия моратория на удовлетворение требований кредиторов:

1) запрещается взыскание задолженности из должника за признанной претензией через учреждения банков;

2) не насчитывается неустойка (штраф, пеня), другие финансовые (экономические) санкции за невыполнение или неподобающее выполнение денежных обязательств и обязательств из уплаты налогов и сборов (обязательных платежей);

- 3) не рассматриваются хозяйственными судами иски о взыскании задолженности из должника за соглашениями;
- 4) запрещается взыскание задолженности из должника на основании исполнительных документов, за которыми в соответствии с законодательством осуществляется взыскание;
- 5) не заключаются хозяйственные договоры с кредиторами.

241. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов не распространяется на:

- 1) выплату алиментов;
- 2) обязательство, сроки выполнения которых наступили к подаче заявления о нарушении осуществления по делу о банкротстве;
- 3) удовлетворение требований кредиторов, которые возникли в связи с обязательствами должника в процедуре распоряжения имуществом;
- 4) удовлетворение требований кредиторов, которые возникли в связи с обязательствами должника в процедуре санации должника;
- 5) выплату заработной платы.

242. Оплата услуг арбитражного управляющего за период от дня вынесения хозяйственным судом постановления о нарушении осуществления по делу о банкротстве и к первому заседанию комитета кредиторов осуществляется за счет:

- 1) должника;
- 2) кредитора, по заявлению которого возбуждено дело;
- 3) комитету кредиторов;
- 4) должника, по заявлению которого возбуждено дело;
- 5) инвесторов.

243. Ежемесячная оплата услуг арбитражного управляющего за осуществление им своих полномочий должна быть:

- 1) не меньше минимальной заработной платы и не больше 1000 гривен;
- 2) не меньше среднемесячной заработной платы руководителя должника за последние пять лет до возбуждения дела о банкротстве;
- 3) не больше тысячи необлагаемых минимумов доходов граждан;
- 4) не больше трех минимальных заработных плат;
- 5) не менее двух минимальных заработных плат и не больше среднемесячной заработной платы руководителя должника за последние двенадцать месяцев его работы перед нарушением осуществления по делу о банкротстве.

244. Распорядителем имущества должника не могут быть назначены лица, которые:

- 1) имеют судимость;
- 2) осуществляли ранее управление должником - юридическим лицом, кроме случаев, когда с момента отстранения данного лица от управления должником прошло не менее три лет;
- 3) раньше, по делам о банкротстве других должников были отстранены от должности распорядителя имуществом должника в связи с нарушением требований Закона «О возобновлении платежеспособности должника или признания его банкротом»;
- 4) имеют судимость по совершению корыстных преступлений;
- 5) не заказные комитетом кредиторов должника.

245. Судебная процедура распоряжения имуществом должника вводится на срок:

- 1) не менее году;
- 2) не больше года, который может быть сокращен хозяйственным судом;
- 3) на срок не больше шести месяцев;
- 4) не больше трех месяцев, что может быть продлен хозяйственным судом;
- 5) на срок не больше шести месяцев, который может быть продлен или сокращен хозяйственным судом.

246. Основными заданиями, которые решаются в процедуре распоряжения имуществом есть:

- 1) выявление кредиторов;
- 2) выявление лиц, которые выражают желание принять участие в санации должника;
- 3) удовлетворение денежных требований кредиторов;
- 4) формирование реестра кредиторов;
- 5) разработка предложений по возобновлению платежеспособности должника.

247. Основными заданиями, которые решаются в ходе ликвидационной процедуры есть:

- 1) выявление и консолидация ликвидационной массы;
- 2) выявление кредиторов;
- 3) продажа ликвидационной массы;
- 4) удовлетворение в установленном порядке требований кредиторов;
- 5) выявление лиц, которые выражают желание принять участие в санации.

248. За счет средств, полученных от продажи имущества банкрота, в первую очередь удовлетворяются:

- 1) требования по уплате налогов и сборов (обязательных платежей);
- 2) требования, обеспеченные залогом;
- 3) расходы по уплате государственной пошлины;
- 4) требования, которые возникли из обязательств банкрота перед работниками предприятия-банкрота;
- 5) расходы арбитражного управляющего (распорядителя имуществом, руководителя санации, ликвидатора), связанные с содержанием и сохранением имущественных активов банкрота.

249. За счет средств, полученных от продажи имущества банкрота, во вторую очередь удовлетворяются:

- 1) выплата выходного пособия освобожденным работникам банкрота, в том числе возмещение кредита, полученного для этой цели;
- 2) требования кредиторов, не обеспеченные залогом;
- 3) требования, которые возникли из обязательств в результате причинения вреда жизни и здоровью граждан;
- 4) требования граждан - доверителей (вкладчиков) доверительных обществ или других субъектов предпринимательской деятельности, которые привлекали имущество (средства) доверителей (вкладчиков);
- 5) требования, которые возникли из обязательств банкрота перед работниками предприятия-банкрота.

250. За счет средств, полученных от продажи имущества банкрота, в третью очередь удовлетворяются:

- 1) требования кредиторов не обеспеченных залогом, в том числе требования кредиторов, которые возникли из обязательств в процедуре распоряжения имуществом должника или в процедуре санации должника;
- 2) расходы на публикацию в официальных печатных органах информации о продаже имущества банкрота;
- 3) требования, которые касаются возвращения взносов членов трудового коллектива в уставный фонд предприятия;
- 4) расходы кредиторов на проведение аудита, если он осуществляется по решению хозяйственного суда за счет их средств;
- 5) требования из уплаты налогов и сборов (обязательных платежей).

251. За счет средств, полученных от продажи имущества банкрота, в четвертую очередь удовлетворяются:

- 1) требования кредиторов, не обеспеченные залогом, в том числе требования кредиторов, которые возникли из обязательств в процедуре распоряжения имуществом должника или в процедуре санации должника;
- 2) расходы заявителя на публикацию объявления о возбуждении дела о банкротстве;
- 3) расходы на оплату труда арбитражные управляющие;
- 4) требования из уплаты налогов и сборов (обязательных платежей);
- 5) требования, которые возникли из обязательств банкрота перед работниками предприятия-банкрота.

252. За счет средств, полученных от продажи имущества банкрота, в пятую очередь удовлетворяются:

- 1) расходы кредиторов на проведение аудита, если он осуществляется по решению хозяйственного суда за счет их средств;
- 2) требования кредиторов, не обеспеченные залогом;
- 3) требования членов трудового коллектива о возвращении взносов в уставный фонд предприятия;
- 4) требования из уплаты налогов и сборов (обязательных платежей);
- 5) расходы из уплаты государственной пошлины.

253. Мировое соглашение в деле о банкротстве может быть заключено:

- 1) после введения процедуры распоряжения имуществом;
- 2) после подачи заявления о нарушении осуществления по делу о банкротстве кредитором, однако к вынесению постановления о нарушении осуществления по делу хозяйственным судом;
- 3) до принятия хозяйственным судом постановления о признании должника банкротом и открытие ликвидационной процедуры;
- 4) до вынесения хозяйственным судом постановления об осуществлении санации должника;
- 5) на любой стадии осуществления по делу.

254. Мировое соглашение вступает в силу после:

- 1) утверждение комитетом кредиторов;
- 2) утверждение арбитражным управляющим;
- 3) вынесение хозяйственным судом постановления об утверждении мирового соглашения и прекращении осуществления по делу о банкротстве;

- 4) утверждение руководителем предприятия - должника;
- 5) согласование с органами, которые осуществляют контроль за поступлением средств к бюджетам и государственным целевым фондам и утверждению хозяйственным судом.

255. На территории государства действуют (могут быть созданы для решения конкретного спора) следующие третейские суды:

- 1) Международный коммерческий арбитражный суд;
- 2) третейские суды для решения хозяйственных споров;
- 3) Внешнеторговая арбитражная комиссия;
- 4) Морская арбитражная комиссия;
- 5) Морской третейский суд.

256. На рассмотрение третейского суда могут быть переданы:

- 1) все хозяйственные споры, подведомственные хозяйственному суду;
- 2) только споры, третейское рассмотрение которых предусмотрено соглашением между сторонами;
- 3) только споры, связанные с выполнением хозяйственных договоров;
- 4) все хозяйственные споры, кроме споров, которые содержат государственную тайну;
- 5) все хозяйственные споры, подведомственные хозяйственному суду, кроме споров, которые исключены из подведомственности третейских судов в соответствии с законом.

257. Соблюдение претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров, переданных на рассмотрение третейского суда, обязательно:

- 1) по всем спорам, переданным на рассмотрение третейского суда;
- 2) только по спорам, связанным с выполнением хозяйственных договоров;
- 3) только по спорам, которые vyplывают из договоров, в которых сторонами такой порядок предусмотрен;
- 4) по спорам имущественного характера;
- 5) по спорам, которые vyplывают из договоров, основанных на государственном заказе.

258. Сторона, которая получила предложение рассмотреть спор в третейском суде, должна дать письменный ответ о своем согласии с этим предложением или сообщить о ее отклонении в:

- 1) месячный срок со дня ее послания;
- 2) двухнедельный срок со дня ее поступления;
- 3) десятидневный срок со дня її поступления;
- 4) двадцатидневной срок со дня ее поступления;
- 5) двадцатидневной срок со дня ее послания.

259. К заявлению, переданной на рассмотрение третейского суда, добавляются документы, которые подтверждают:

- 1) соблюдение истцом досудебного (претензионного) порядка урегулирования спора с ответчиком (ответчиками);
- 2) уплату государственной пошлины;
- 3) послание ответчику (ответчикам) копии заявления;
- 4) уплату расходов на технічне-інформаційно-технічне обслуговування процесу;
- 5) исковые требования.

260. *Хозяйственные споры рассматриваются третейским судом за местом нахождения:*

- 1) истца;
- 2) ответчика;
- 3) или истца, или ответчика;
- 4) в месте нахождения одной из сторон или за усмотрением третейского суда в другом месте;
- 5) третейского суда.

261. *Для решения хозяйственного спора состав третейского суда:*

- 1) назначается хозяйственным судом;
- 2) избирается руководителем объединения, предприятия, организации, учреждения, которое выступает истцом по делу;
- 3) избирается руководителем объединения, предприятия, организации, учреждения, которое выступает ответчиком по делу;
- 4) избирается руководителями объединений, предприятий, организаций, учреждений, которые выступают сторонами в деле;
- 5) назначается судом общей юрисдикции.

262. *Третейский суд рассматривает хозяйственные споры в составе:*

- 1) одного судьи;
- 2) три судей или любого нечетного числа судей;
- 3) одного или любого нечетного числа судей;
- 4) три судей;
- 5) пять судей.

263. *Хозяйственный спор должен быть решен третейским судом в течение:*

- 1) два месяцев;
- 2) месяца;
- 3) десять дней;
- 4) три месяцев;
- 5) срок решения спора не ограничен.

264. *Решение третейского суда в хозяйственном споре должно быть выполнено в добровольном порядке:*

- 1) в течение месяца от дня его вынесения;
- 2) в течение трех месяцев от дня его вынесения;
- 3) в течение месяца от дня набирания им законной силы;
- 4) в срок, отмеченный в решении;
не позже трех месяцев от дня набирания им законной силы.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценивания при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Вопросы для устного опроса

Тема 1

1. Понятие арбитражного процесса и арбитражно-процессуальной формы.
2. Стадии арбитражного процесса и их характеристика.
3. Отличие организационных принципов от функциональных.
4. Понятие арбитражно-процессуальных правоотношений.
5. Формы арбитражного процесса.

Классификация источников арбитражного процесса

Тема 2

1. Задачи судопроизводства в арбитражных судах. Законодательство о судопроизводстве в арбитражных судах.
2. Право на обращение в арбитражный суд, формы обращений.
3. Общая характеристика видов арбитражного судопроизводства (категории дел).
4. Претензионный или иной досудебный порядок урегулирования спора.
5. Понятие, стадии арбитражного процесса (общие положения производства в судах различных инстанций).
6. Основные элементы правового статуса, правовые основы деятельности судьи арбитражного суда.
7. Гарантии независимости судей.
8. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи арбитражного суда.
9. Порядок наделения и прекращения полномочий.
10. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел.
11. Отвод судьи в рассмотрении дела.
12. Привлечение к рассмотрению дел арбитражных заседателей.

Тема 3

1. Право на обращении к арбитражному суду.
2. Назовите состав и компетенцию хозяйственного суда.
3. Назовите критерии подведомственности дел хозяйственному суду.
4. Назовите споры, не какие подведомственные хозяйственному суду.
5. Какие дела рассматриваются хозяйственными судами области, города.
6. Разграничение споров между судами общей юрисдикции и хозяйственными судами.
7. Приведите примеры подведомственных и неподведомственных дел хозяйственным судам. Обоснуйте свой ответ.
8. Передача хозяйственных споров на решение третейскими судами и случаи, когда дела не могут рассматриваться третейскими судами.
9. Общие правила определения подсудности дел хозяйственным судам.
10. Виды подсудности, их общая характеристика.

Тема 4

1. Назовите состав и группы участников хозяйственного процесса.
2. Основания отвода судьи.
3. Особенная юридическая заинтересованность сторон.
4. Назовите особенности участия в хозяйственном процессе должностных лиц и других работников предприятий, учреждений, организаций, государственных и других органов.
5. Раскройте понятие процессуального соучастия.
6. Случаи процессуального правопреемства.
7. Особенности участия по делу истцов и ответчиков.

Тема 5

1. Понятие процессуальных сроков, их значение и виды.
2. Исчисление процессуальных сроков.
3. Порядок продления и восстановления пропущенных сроков.
4. Сроки подготовки и рассмотрения гражданских дел.
5. Понятие и виды судебных расходов.
6. Освобождение от судебных расходов. Распределение их между сторонами.

Тема 6

1. Понятие судебного доказывания, доказательств и средств доказывания.
2. Правила доказывания в арбитражном процессе: относимость и допустимость, раскрытие доказательств, заблаговременность ознакомления с доказательствами.
3. Распределение обязанности по доказыванию. Представление и истребование доказательств. Оценка доказательств.
4. Основания освобождения от доказывания.
5. Средства доказывания (письменные доказательства, вещественные доказательства, объяснения лиц, участвующих в деле, заключения экспертов, свидетельские показания; аудио – и видеозаписи).
6. Судебные поручения.

Тема 7

1. Назовите составные части иска и дайте их определение.
2. Каким образом определяется цена иска.
3. Правила установления основания иска, как определяются пределы досказывания.
4. Какие лица вправе обращаться с исковым заявлением в хозяйственный суд.
5. Действия судьи по подготовке дела к рассмотрению.
6. Какие лица вправе затронуть вопрос об обеспечении иска.
7. Исковая форма защиты права в хозяйственном суде.
8. Предмет, основания, содержание и форма иска.
9. Структура иска. Его цена.
10. Документы, которые подаются к исковому заявлению.
11. Отзыв на исковое заявление.
12. Сроки возвращения искового заявления.
13. Объединение исковых требований.

Тема 8

1. Назовите виды судебных расходов.
2. Виды процессуальных сроков и порядок их вычисления.
3. Когда хозяйственный суд рассматривает дела непосредственно на предприятиях и в организациях.
4. На какие части разделяется судебное заседание.
5. Назовите случаи и правовые последствия остановки осуществления по делу.
6. Отличие оставления иска без рассмотрения от прекращения осуществления по делу.

Тема 9

1. Понятие решения хозяйственного суда.
2. Порядок принятия и основные элементы решения.
3. Из каких частей состоит решение и какая их характеристика.
4. Требования к отдельным постановлениям.

5. Назовите роль стадии выполнения хозяйственных решений.
6. Какие основные критерии выполнения решений.
7. В каких случаях применяется поворот выполнения решений, постановлений, постановлений.
8. Резолютивная часть, как самая главная в решении хозяйственного суда. Ее суть.
9. Рассылка решений.
10. Отдельное постановление, его особенности, суть.
11. Сообщение как процессуальный документ хозяйственного суда.

Тема 10

1. Формы пересмотра постановлений арбитражного суда первой инстанции. Сущность апелляционного производства.
2. Право апелляционного обжалования. Объекты, субъекты, сроки апелляционного обжалования. Арбитражный суд апелляционной инстанции.
3. Процессуальный порядок подачи апелляционной жалобы.
4. Процессуальный порядок разрешения вопроса о принятии апелляционной жалобы. Оставление апелляционной жалобы без движения и возвращение апелляционной жалобы.
5. Процессуальный порядок и пределы рассмотрения дела арбитражным судом апелляционной инстанции.
6. Полномочия арбитражного суда апелляционной инстанции. Основания к отмене и изменению решения арбитражного суда первой инстанции.
7. Апелляционное обжалование определений арбитражного суда первой инстанции.

Тема 11

1. Общая характеристика процедуры банкротства.
2. Назовите критерии банкротства.
3. Что понимают под неплатежеспособностью.
4. Подведомственность дел о банкротстве.
5. Назовите порядок распоряжения имуществом должника.
6. Назовите порядок прекращения осуществления по делу о банкротстве.
7. Назовите особенности процедуры банкротства отдельных субъектов предпринимательства.
8. Порядок нарушения осуществления по делам о банкротстве.
9. Судебные процедуры банкротства, которые применяются к должнику.
10. Права и обязанности санаторов.
11. Ликвидационная процедура.
12. Основания прекращения осуществления по делам о банкротстве.

Тема 12

1. Задание третейского суда. Его преимущества перед хозяйственным судом.
2. Отличие третейского судопроизводства от системы хозяйственных судов.
3. Правовая база функционирования третейских судов.
4. Укажите порядок создания третейского суда.
5. Порядок решения споров постоянно действующими третейскими судами.
6. Содержание решения третейского суда.
7. Порядок выполнения решений третейского суда.
8. Какой порядок признания и выполнения решений иностранного арбитража.
9. Нарушение дел и принятие решений третейским судом.
10. Основные требования относительно его впоряджения.
11. Общие требования относительно решения третейского суда.
12. Случаи, когда третейский суд не происходит.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Блок Б

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Типовые задания для практических занятий

Тема 1

Решить ситуационные задачи

Задача № 1.

Определите, какие из нижеприведенных норм не являются арбитражно-процессуальными:

1) «Лица, участвующие в деле, вправе представлять в арбитражный суд документы в электронном виде, заполнять формы документов, размещенных на официальном сайте арбитражного суда в сети Интернет, в порядке, установленном в пределах своих полномочий Высшим Арбитражным Судом

2) «Каждое лицо должно уплачивать законно установленные налоги и сборы. Законодательство о налогах и сборах основывается на признании всеобщности и равенства налогообложения. При установлении налогов учитывается фактическая способность налогоплательщика к уплате налога».

3) «Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя»

Задача № 2.

Определите, какие из нижеперечисленных принципов арбитражного процессуального права закреплены в Конституции:

- 1) независимости судей арбитражных судов;
- 2) законности;
- 3) гласности;
- 4) равенства всех перед законом и судом;
- 5) процессуального равноправия сторон;
- 6) государственного языка судопроизводства;
- 7) непосредственности судебного разбирательства;
- 8) состязательности;
- 9) диспозитивности;
- 10) непосредственности судебного разбирательства.

Тема 2

Решить ситуационные задания

Задача № 1.

В арбитражный суд обратилось ООО «Покровская Энергетическая Система» с иском к ОАО «Саратовэнерго» о признании недействительным договора купли-продажи электрической энергии и применении последствий недействительности ничтожной сделки. При этом истцом было заявлено ходатайство о рассмотрении дела с участием арбитражных заседателей.

Имеет ли право ООО «Покровская Энергетическая Система» на рассмотрение настоящего дела с участием арбитражных заседателей? В какой срок может быть подано ходатайство о рассмотрении дела с участием арбитражных заседателей? Охарактеризуйте состав арбитражного суда настоящего спора? Какие категории дел не подлежат рассмотрению с участием арбитражных заседателей? Обоснуйте ответы.

Задача № 2.

ОАО «Таки-Москва» обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании недействительным решения МИФНС № 49 по г. Донецку о признании действий налогоплательщика недобросовестными и обязанности признать исполненной обязанность по уплате налогов. В судебном заседании представителем ОАО «Таки-Донецк» заявлен устный отвод судье. Отвод мотивирован тем, что судья в нарушение положений о состязательности сторон, фактически отдала предпочтение одной стороне процесса - налоговому органу.

Какое решение должен принять суд на основании приведенных заявителем доводов (удовлетворить заявление об отводе или оставить без удовлетворения)? Какие требования предъявляются к заявлению об отводе судьи?

Тема 3

Практические задания.

1. Предприятие „Тон”, которое находится в городе Киеве, подписало соглашение относительно поставки ему партии женской обуви предприятием „Мечта”, находилось в городе Донецку. Предприятие „Мечта” согласно договора своевременно передало партию товару для перевозки транспортной организации „Сентябрь”. Но товар в отмеченный срок не прибыл. Как выяснилось, причиной несвоевременной поставки товара была грубая неосторожность транспортной организации.

В каком городе будет рассмотрен спор?

На какие статьи ГПК следует обращаться?

Напишите претензию к транспортной организации „Сентябрь”.

2. Гражданин Стельмах, который проживает в м. Макеевка, решил заниматься предпринимательской деятельностью. Он обратился к органу держреєстрації с просьбой зарегистрировать его, как субъекта предпринимательской деятельности. Но орган держреєстрації к которому он обратился, отказал ему в регистрации. Свой отказ мотивировал тем, что гражданин Стельмах имел судимость по хулиганство. Соответственно действующему законодательству предпринимательской деятельностью не имеют право заниматься лица, судимые за полезные преступления. Поэтому Стельмах решает обжаловать такое решение.

Укажите критерии подведомственности и субъектов хозяйственного процесса.

Какому суду подведомственно это дело?

Напишите такой иск. Какие документы к нему добавляются?

3. Национальный банк Украины не выполнил своих обязательств перед предприятием „Мир” не перечислив на его счет отдельные суммы.

Какой именно суд может рассмотреть это дело?

Какие дела подсудимые этому суду?

4. Какие из этих дел будут подведомственны хозяйственному суду:

а) между предприятием „Год” и гражданином Петровым;

б) между предприятием „Год” и предприятием „Сон”;

в) между предприятием „Год” и НБУ;

г) между гражданином Ивановым и гражданином Петровым;

д) между гражданином Ивановым, зарегистрированным как СПД, и транспортной организацией „Волна”?

Тема 4

Решить ситуационные задания

Задача № 1.

Индивидуальный предприниматель Турский Л.Л. заключил договор перевозки МУП «Автохозяйство». В связи с ненадлежащим исполнением обязательств по договору Турский Л.Л. предъявил иск к МУП о взыскании денежных средств. В ходе судебного заседания арбитражный суд установил, что МУП «Автохозяйство» пять месяцев назад было реорганизовано в ГУП «Автоколонна №5». После установления данного обстоятельства арбитражный суд произвел замену ненадлежащей стороны.

Правильно ли поступил арбитражный суд? Чем отличается замена ненадлежащей стороны от вступления в процесс правопреемника?

Задача № 2.

Афанасьева Т.В., работающая в арбитражном суде апелляционной инстанции специалистом 2 разряда, обратилась в качестве представителя ООО «Быт» в арбитражный суд первой инстанции с иском о взыскании.

Дайте правовую оценку действиям Афанасьевой Т.В. относительно законности выступать в арбитражном суде в качестве представителя (по доверенности).

Задача № 3.

Адвокат Чайка Ю.Б. представил суду доверенность на ведение дел в арбитражном суде от имени ООО «Ресурс», заверенную подписью директора и печатью общества. Судья отказал в допуске представителя, указав на необходимость нотариального оформления доверенности и на отсутствие у представителя ордера коллегии адвокатов.

Правомерно ли поступил суд? Дайте правовую оценку. Вправе ли физическое лицо, не являющееся адвокатом и не состоящее в штате юридического лица, подписать на основании доверенности исковое заявление от имени юридического лица?

Тема 5

Решить ситуационные задания

Задача № 1:

Определите размер государственной пошлины при подаче искового заявления, апелляционной жалобы по следующим спорам.

- 1) по иску ООО «Север» к ООО «Трио» о признании договора поставки недействительным;
- 2) по иску о взыскании 35000 руб., составляющих 30 000 руб. неосновательного обогащения, 5000 руб. процентов за пользование чужими денежными средствами;
- 3) по иску о взыскании 150000 руб., составляющих задолженность по договору аренды;
- 3) по заявлению индивидуального предпринимателя о признании незаконными действий таможенного органа;
- 4) по заявлению открытого закрытого акционерного общества об оспаривании решения налогового органа об уплате обязательных платежей;
- 5) при подаче ООО «Лепесток» апелляционной жалобы на решение арбитражного суда первой инстанции о признании торгов недействительными;
- 6) при подаче заявления индивидуального предпринимателя о признании незаконным постановления по делу об административном правонарушении.

Задача № 2.

- 1) Постановление по делу об административном правонарушении, которым ООО «Реквием» привлечено к административной ответственности, принято антимонопольным органом 29.03.2012.

Определите окончание процессуального срока подачи заявления об оспаривании постановления административного органа в арбитражный суд.

Включаются ли нерабочие дни в процессуальные сроки, исчисляемые днями?

2) Резолютивная часть решения арбитражного суда о взыскании по договору была объявлена сторонам 27.03.2012, в полном объеме решение изготовлено - 02.04.2012.

Определите начало течения и окончание процессуального срока для апелляционного обжалования решения арбитражного суда.

Задача № 3.

15.11.2011 г. индивидуальный предприниматель Глушнев П.И. обратился в арбитражный суд с заявлением о признании недействительным решения Департамента земельных отношений, государственного строительного надзора и контроля об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (ненормативного правового акта от 15.07.2011). Арбитражный суд отказал предпринимателю в удовлетворении заявленных требований со ссылкой на пропуск процессуального срока его подачи.

Дайте правовую оценку действиям арбитражного суда. Исчислите дату окончания процессуального срока на подачу указанного заявления.

Тема 6

Решить ситуационные задания.

Задача № 1.

ООО «Новый Диск» обратилось в Арбитражный суд Владимирской области с иском к индивидуальному предпринимателю Абасовой Н.И. о взыскании 460 000 рублей компенсации за нарушение исключительных авторских прав на 46 объектов авторского права - выпуски аудиовизуальных произведений «Смешарики».

Исковые требования основаны на статьях Гражданского кодекса и мотивированы тем, что предприниматель продает контрафактные аудиовизуальные произведения, исключительными правами на воспроизведение и распространение которых обладает ООО «Новый Диск».

Определите, какие доказательства в данном споре являются предметом доказывания. Обоснуйте ответ.

Задача № 2.

Решением арбитражного суда ООО «Вяземский кирпичный завод» признано несостоятельным (банкротом) и в отношении него открыто конкурсное производство. Козак М.С. обратился в арбитражный суд с заявлением о включении его требований в размере 120864 руб. в реестр требований кредиторов должника. Заявление обосновано наличием между должником и Козаком М.С. заемных обязательств на указанную в заявлении сумму, неисполнение которых является основанием для установления размера требований заявителя. Определением арбитражного суда в удовлетворении заявления отказано по мотиву того, что в нарушение АПК заявитель не представил подлинники документов, подтверждающих наличие между должником и Козаком М.С. основания для установления размера его требований отсутствуют.

Дайте правовую оценку позиции арбитражного суда. Обязан ли, Козак М.С. представлять оригиналы указанных документов? Обоснуйте ответ

Тема 7

Решить ситуационные задания

Практические задания:

1. Напишите исковое заявление о признании недействительным решение государственной налоговой инспекции.

2. Напишите отзыв на исковое заявление о взыскании нанесенных убытков в размере 55 000 гривен (исковое заявление ответчик не принимает полностью).
3. Макеевское полиграфическое предприятие на основании соглашения, которое было заключено с житомирским предприятием, которое производит минеральную воду, должно было изготовить разнообразные этикетки. Содержание надписей, рисунок этикетки, цвет было разработано совместными усилиями. Экземпляр был направлен житомирской организации, он был одобрен. После поставки всей продукции житомирский завод отказался от оплаты, мотивирует тем, что эти этикетки не такие яркие, как экземпляр.

В которого из предприятий возникает право на иск? Напишите исковое заявление и отзыв на нее.

4. Амвросиевский мясокомбинат “Тон” имел на своем балансе 24 комбайна по переработке мяса. Но после процесса реорганизации, который состоялся путем выделения из мясокомбината самостоятельного предприятия “Заря”, на балансе мясокомбината осталось 9 комбайнов. Последние комбайны перешли к предприятию “заря”, хотя при реорганизации передача комбайнов не была предусмотрена.

Мясокомбинат “Тон” обратился в хозяйственный суд с иском с заявлением относительно защиты своих прав.

Напишите исковое заявление относительно защиты прав мясокомбината. В каких случаях судья оставляет исковое заявление без рассмотрения?

5. Предприятие “Аскольд” и АО “Лотос” заключили соглашение о поставке велосипедов. Предприятие “Аскольд” получил партию велосипедов их не оплатило. В свою очередь, предприятие “Аскольд” находилось в процессе ликвидации по инициативе владельца. АО “Лотос” обратилось в суд с иском с заявлением о невыполнении предприятием “Аскольд” договорных обязательств. Суд отказал в принятии искового заявления.

Обоснованные или нет действия суда? Случаи отказа судорог в принятии искового заявления. Как совершить в данном случае АО “Лотос”.

Тема 8

Решить ситуационные задания

Задача 1.

Гражданин Ежов Д.Д. обратился в арбитражный суд с заявлением, о признании недействительной государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы ООО «Зенит». Решением арбитражного суда требования Ежова Д.Д. удовлетворены.

Арбитражный суд апелляционной инстанции решение суда первой инстанции отменил и прекратил производство по жалобе Ежова Д.Д. Постановление мотивировано отсутствием у Ежова Д.Д. права на обращение в суд с подобным заявлением, поскольку он утратил статус участника ООО «Зенит» с даты уведомления общества об уступке принадлежащей ему доли

Лопатину М.С. в силу договора дарения. Гражданин Ежов Д.Д. обратился в арбитражный суд апелляционной инстанции с заявлением о пересмотре постановления суда апелляционной инстанции по вновь открывшимся обстоятельствам. По мнению заявителя, вновь открывшимся обстоятельством является установленная вступившим в законную силу решением мирового судьи ничтожность договора дарения, по условиям которого Ежов Д.Д. уступил принадлежащую ему 100-процентную долю в уставном капитале общества Лопатину М.С.

Ничтожность договора определена в мотивировочной и резолютивной части решения мирового судьи. Определением арбитражного суда апелляционной

инстанции отказано в удовлетворении заявления о пересмотре постановления по вновь открывшимся обстоятельствам. Суд указал, что решением мирового судьи применены последствия недействительности договора дарения в виде признания его незаключенным, а сделка, признанная незаключенной, согласно Арбитражного процессуального кодекса не может служить основанием для пересмотра судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.

Правомерны ли действия суда?

Задача 2

ОАО «Якутгазпром» обратилось в арбитражный суд с иском к ОАО «Сахатранснефтегаз» о взыскании задолженности за газ, поставленный по договору оптовой поставки газа и процентов за пользование чужими денежными средствами.

Решением суда первой инстанции в удовлетворении требований отказано.

В апелляционном порядке решение не обжаловалось. Суд кассационной инстанции принятый судебный акт отменил, дело направил на новое рассмотрение в суд первой инстанции.

Отменяя решение, и направляя дело на новое рассмотрение, суд кассационной инстанции дал указание при новом рассмотрении дела удовлетворить требования истца в части взыскания основного долга, в части взыскания процентов за пользование чужими денежными средствами разрешить дело с учетом мнений сторон.

Правомерны ли действия суда кассационной инстанции? Назовите полномочия суда кассационной инстанции. Обязательны ли указания суда кассационной инстанции для суда, вновь рассматривающего дело? Возможна ли подача кассационной, жалобы минуя апелляционную инстанцию?

Тема 9

Решение практических заданий.

1. Напишите решение хозяйственного суда.
2. При решении хозяйственного спора между предприятием «Шарм» и предприятием «Лада» хозяйственный суд обнаружил на предприятии «Лада» факт кражи начальником состава Петровим с.К. пять видеомagnetофонов. *Действия суда. Напишите документы, которые должны быть заключены судом.*
3. Косметическая фабрика «Стиль» обратилась в хозяйственный суд с иском о взыскании из предприятия «Магистраль» стоимости недостаточной косметической композиции, полученной по товарно транспортным документам. При сдаче груза предприятием «Магистраль» была установлена повреждение одного товарного места, из которого вытекла парфюмерная композиция, что было засвидетельствовано актом. О нарушении товарного места имелась отметка в товарно транспортных накладных. Доказательств к защите своих прав предприятием «Магистраль» не была предоставлена. Суд решил, что ответственность за перевозку груза должен нести перевозчик:

Какими видами доказательств пользовался суд при вынесении решения?

Напишите мотивировочную часть решения хозяйственную суду.

Имеет ли право суд отсрочить выполнение решения?

4. В хозяйственный суд обратилось предприятие «Волна» с иском о взыскании из АТБТ «Фон» 10000 грн., какие «Фон» не оплатил за полученную от «Волны» продукцию, а также штраф в размере 1200 грн. Суд в своем решении удовлетворил требования «Волны», но размер штрафа был уменьшен до 750 грн.

Правомерны ли действия суда?

5. В отдельном постановлении хозяйственного суда Николаевской области идет речь о неподобающей претензионно-исковой работе в ООО “Луч”, общество предупреждено о возможных негативных последствиях обнаруженных недостатков, но не подано будь каких рекомендаций относительно устранения обнаруженных недостатков. Однако в резолютивной части постановления отмечены: “копию постановления послать ответчику для выполнения и установлен срок для сообщения о выполнении”.

Какие ошибки допустил суд при вынесении отдельного постановления?

Какие требования ставятся к отдельным постановлениям хозяйственного суда?

Тема 10

Решение ситуационных заданий

Задача 1.

ОАО обратилось в арбитражный суд с иском к ООО о взыскании двух миллионов рублей вексельного долга. В ходе рассмотрения дела ОАО заявило ходатайство о назначении экспертизы для определения подлинности простого векселя.

Арбитражный суд ходатайство удовлетворил и вынес определение о назначении экспертизы. На определение суда о назначении экспертизы была подана апелляционная жалоба.

Возможно ли обжалование судебного определения о назначении экспертизы? Какие определения могут быть обжалованы самостоятельно от судебного решения?

Задача 2

Укажите, в какой из перечисленных ситуаций присутствуют безусловные основания для отмены судебного акта:

- из текста первого листа постановления апелляционной инстанции следует, что спор между ОАО и администрацией рассматривался коллегиально, однако постановление подписано лишь двумя судьями, подпись третьего судьи отсутствует;

- на решение суда об удовлетворении требований ЗАО о взыскании задолженности с индивидуального предпринимателя была подана апелляционная жалоба. При подготовке к рассмотрению жалобы судья обнаружил, что в материалах дела отсутствует протокол судебного заседания;

- ответчик, при ознакомлении с материалами дела обнаружил в тексте судебного решения три орфографических ошибки;

- судья удалился в совещательную комнату для постановления судебного решения.

При подготовке резолютивной части решения судья обнаружил, что ГК, необходимый для оформления решения остался на столе в зале судебного заседания. Судья позвонил помощнику, который принес ГК. Судья подготовил решение и огласил резолютивную часть в зале судебного заседания.

Тема 11

Решение практических заданий

1. КП „Колос” прочитало в „Голосе Украины” №77 от 5 июня 2002р. объявление о банкротстве ЗАО „Мечта”. „Мечта” является должником КП „Колос” соответственно договору подряда №44 от 5 марта 2001р., из-за того, что не выполнило обязательства по оплате выполненных работ (ремонт кровли). Сумма долга составила 15000 грн. КП „Колос” обращается в хозяйственный суд 16 августа в 2002 г. с заявлением о внесении их в реестр кредиторов. Суд повернул заявление КП „Колос” в связи с тем, что был пропущен срок обращения, неверно указаны основания заявления и не приложены квитанции, о направлении копии заявления ЗАО „Мечта”.

Как называются кредиторы, требования к должнику которых возникли к нарушению выполнения по делу о банкротстве?

Правомерный отказ ли хозяйственного суда? Дайте правовую оценку.

Составьте такое заявление. Какие документы добавляются? Какие судебные расходы платятся при подаче такого заявления?

2. Предприятие „Фактор” м. Макеевки обратилось с заявлением о возбуждении дела о банкротстве ОАО „Союз” м. Горlivка в хозяйственный суд м. Донецка. Основанием иска было то, что ОАО „Союз” в течение 4 месяцев не погашает свою задолженность перед предприятием „Фактор”. Сумма долга составила 30 000 грн. Задолженность возникла в связи с несвоевременной выплатой вознаграждения за созданное музыкальное произведение для рекламного ролику ОАО „Союз”. Хозяйственный суд м. Донецка отказал в принятые заявления, мотивируя это тем, что предприятие „Фактор” не имеет право на обращение в суд с таким иском.

Кто имеет право обращаться в хозяйственный суд с заявлением о возбуждении дела о банкротстве?

Правомерный отказ ли хозяйственного суда? Ответ обоснуйте. Подсудимое ли это дело хозяйственному суду м. Донецка? Укажите критерии подсудности.

Напишите заявление о возбуждении дела о банкротстве. Какие документы к ней добавляются?

3. В следствие неудовлетворительных результатов процедуры санации хозяйственный суд принял постановление о признании должника ООО „Фарс” банкротом и открыл ликвидационную процедуру. В связи с этим хозяйственным судом был назначен ликвидатор. Ликвидационная процедура началась 26 января 2001р. Ликвидатор 15 апреля 2001р. отказался выполнять договор, заключенный с ООО „Мечта” до нарушения банкротства. Отказ он мотивировал тем, что выполнение настоящего договора делает невозможным выполнение обязательств перед другими кредиторами. ООО „Мечта” в свою очередь считает, что действия ликвидатора неправомерны, и потому обратилось в хозяйственный суд с жалобой на действия ликвидатора.

Укажите полномочия ликвидатора. Имеет ли он право отказаться от договора? Ответ обоснуйте, делая ссылку на законодательство.

Напишите такую жалобу. Какие документы к ней добавляются?

4. По делу о банкротстве ООО „Стиль” введена процедура санации. Управляющим санацией был назначен гражданин Петров. Комитет кредиторов обратился в хозяйственный суд с ходатайством об освобождении управляющим санацией от выполнения им обязанностей и о назначении новом управляющим санацией. В ходатайстве были отмечены такие основания:

1. Петров не исправляется со своими обязанностями.

2. Имеет личную заинтересованность у этой делу, а именно является внуком руководителя предприятия „Стиль”.

Хозяйственный суд не удовлетворил ходатайства комитета. Свое решение суд обосновал так:

1. Представлено недостаточно доказательств для того, чтобы сделать вывод, что Петров не исправляется с обязанностями управляющего санацией.

2. Петров приходится руководителю двоюродным внуком.

Укажите круг субъектов, которые не могут быть назначены управляющими санацией. Требования к управляющему санацией.

Верно ли решил суд вопроса?

Напишите такое ходатайство. Какие документы к нему добавляются?

5. За ходатайством комитета кредиторов по делу о банкротстве ООО „Мечта” 17 марта 2002р. постановлением хозяйственного суда м. Донецка была введена процедура санации. 23 мая 2002р. хозяйственный суд м. Донецка принял решение о признании должника банкротом и об открытии ликвидационной процедуры. Такое решение было принято в связи с тем, что до сих пор не был предоставлен на утверждение план санации.

Укажите сроки предоставления плану санации на утверждение. Последствия непредоставления плану санации в отмеченный срок.

Правомерное решение ли хозяйственного суда? Ответ обоснуйте.

6. Определите верный срок относительно проведения некоторых действий, связанных с делами о банкротстве.

А. На вынесение постановления о нарушении осуществления по делу дается:

- 6 дней;
- 30 дней;
- 3 месяца;
- 5 дней;
- 3 дня.

Б. Срок, который отводится на публикацию объявления о возбуждении дела о банкротстве должника:

- 5 дней;
- 3 дня;
- 10 дней;
- 30 дней;
- 1 месяц.

В. Термин составление реестра кредиторов:

- 2 месяца 10 дней;
- 1 месяц;
- 4 месяца и 6 дней;
- 6 месяцев;
- 10 дней.

Г. Срок на складень плана санации:

- 4 месяца;
- 3 месяца;
- 10 дней;
- 5 дней;
- 20 дней.

Д. Звичайни и продлены сроки ликвидационной процедуры:

- 12 месяцев или от 2 до 10 годов;
- 12 лет;
- 6 месяцев;
- 4 месяца и 5 дней;
- 12 или 18 месяцев.

Тема 12

Решение практических заданий.

1. Напишите третейскую запись.

2. Напишите решение третейского суда.

3. Найдите нормативно правовые акты, которые содержат прямы указания на возможность решения третейским судом споров.

4. Предприятие “Мечта” и ООО “Венера”, заключая соглашение договорились о том, что при возникновении между ними спора, их будет решать третейский суд. Но о составе третейского суда не договорились.

Когда возник спор между сторонами соглашения, предприятие “Аскольд” самостоятельно назначило 3-х судій, и сообщило об этом другую сторону по телефону. Вторая сторона в 10 дневной срок ответа не дала касательно составлю третейского суда. Предприятие “Аскольд” приняло это как согласие.

Третейским судом было назначено время и город рассмотрения спора, о чем были поставлены в известность стороны. На первое судебное заседание представитель от ООО “Венера” не появился без уважительных причин. На второе заседание он также не появился (без уважительных причин), потому спор был рассмотрен без участия ООО “Венера”. Решение было принято председательницей судебного заседания и подписано всеми судьями. Решение не удовлетворило интересы ООО “Венера”, потому оно отказалось выполнять его, ссылаясь на то, что решение третейского суда не обязательно к исполнению.

Какой порядок рассмотрения споров и принятия решений в третейских судах? Какие ошибки были допущены сторонами? Мало ли право ООО “Венера” отказываться от выполнения решения? Заключите арбитражное соглашение.

5. Два субъекта предпринимательской деятельности в соглашении покупки-продажи предусмотрели арбитражное предупреждение. В предупреждении был предусмотрен пункт о передаче спора на рассмотрение третейского суда. При возникновении спора одна из сторон обратилась за защитой своих нарушенных прав ни в третейский суд, а в хозяйственный. Хозяйственный суд отказал в принятии искового заявления.

Обоснованные или нет действия суда? Назовите случаи отказа в принятии искового заявления.

Критерии и шкалы оценивания решения практических заданий

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Задача не решена или решена неправильно	«неудовлетворительно»
Задание понято правильно; в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде	«удовлетворительно»
Составлен правильный алгоритм решения задачи; в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ	«хорошо»
Составлен правильный алгоритм решения задачи; в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок; получен верный ответ; задача решена рациональным способом	«отлично»

Задания для контрольной работы (заочная форма обучения)

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Номера варианта контрольной работы	Номер контрольных вопросов
1	1, 11, 21, задача 1
2	2, 12, 22, задача 2
3	3, 13, 23, задача 3
4	4, 14, 24, задача 4
5	5, 15, 25, задача 5
6	6, 16, 26, задача 6
7	7, 17, 27, задача 7
8	8, 18, 28, задача 8
9	9, 19, 29, задача 9
0	10, 20 30, задача 10

Теоретические вопросы

1. Проведите сравнительную характеристику апелляционного производства по нормам ГПК и АПК.
2. Проведите сравнительную характеристику кассационного производства по нормам ГПК и АПК.
3. Проведите сравнительную характеристику надзорного производства по нормам ГПК и АПК.
4. Проведите сравнительную характеристику производства по вновь открывшимся обстоятельствам по по нормам ГПК и АПК.
5. Проведите сравнительную характеристику принципа диспозитивности в арбитражном процессе и гражданском процессе.
6. Проведите сравнительную характеристику принципа состязательности в арбитражном процессе и гражданском процессе.
7. Проведите сравнительную характеристику видов доказательств в арбитражном процессе и гражданском процессе.
8. Проведите сравнительную характеристику возбуждения производства по делу в суде первой инстанции в арбитражном процессе и гражданском процессе.
9. Проведите сравнительную характеристику подготовки дела к судебному разбирательству в суде первой инстанции в арбитражном процессе и гражданском процессе.
10. Проведите сравнительную характеристику судебного разбирательства в суде первой инстанции в арбитражном процессе и гражданском процессе.
11. Из каких частей состоят судебные акты, выносимые арбитражным судом? Дайте характеристику этим частям.
12. Какие виды судебных актов выносит арбитражный суд? Дайте им характеристику.
13. Какие правовые институты в арбитражном процессе регулируют временный перенос судебного разбирательства? Дайте им характеристику.
14. Назовите и дайте характеристику формам окончания судебного разбирательства в арбитражном процессе без вынесения решения по делу.
15. Какие определения вправе вынести арбитражный суд после подачи просительного документа заинтересованными лицами? Дайте им характеристику.

16. Какие части включает протокол судебного заседания? Дайте им характеристику. Каков порядок оформления протокола по нормам арбитражного процессуального законодательства?
17. Судебные извещения в арбитражном процессе. Дайте им характеристику.
18. Судебные расходы в арбитражном процессе. Дайте им характеристику
19. Обеспечительные меры арбитражного суда. Дайте им характеристику.
20. Процессуальные сроки и судебные штрафы в арбитражном процессе. Дайте им характеристику.
21. Какие виды судебных актов арбитражного суда не обжалуются в апелляционном производстве?
22. Какие виды дел рассматриваются арбитражным судом в порядке производства, возникающего из административных и иных публичных правоотношений? Назовите их особенности.
23. Какие виды дел рассматриваются арбитражным судом в порядке особого производства? Назовите их особенности.
24. Какие виды дел рассматриваются арбитражным судом в порядке упрощенного производства? Назовите их особенности.)
25. Какие виды дел рассматриваются арбитражным судом в порядке производства, возникающего из корпоративных правоотношений? Назовите их особенности.
26. Какие виды дел рассматриваются арбитражным судом в порядке производства, о защите прав и законных интересов группы лиц? Назовите их особенности.
27. Какие особенности закреплены в действующем законодательстве для рассмотрения дел в связи с оспариванием решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов?
28. Какие особенности закреплены в законодательстве для рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)?
29. Какие особенности закреплены в законодательстве для рассмотрения дел по делам с участием иностранных лиц?
30. Какие виды дел рассматривает арбитражный суд в исковом производстве? Назовите их особенности.

Задачи.

Задача 1.

В арбитражный суд Хабаровского края обратился индивидуальный предприниматель Р.В. Николаев с иском о взыскании с акционерного предприятия «Хонфу» (КПР) задолженности за поставленную продукцию. Рассмотрение дела арбитражным Судом неоднократно откладывалось, представители сторон, имеющие надлежащим образом удостоверенные полномочия, извещались о времени и месте судебных разбирательств устно в судебном заседании, о чем свидетельствуют их подписи в протоколе судебного заседания. Кроме того, сторонам направлялись заказные письма с определениями суда, содержащими сведения, указанные в процессуальном кодексе. О своевременном получении данных писем сторонами свидетельствуют почтовые уведомления.

В судебном заседании, в котором было вынесено решение, представитель ответчика отсутствовал.

Суд кассационной инстанции отменил решение суда и направил дело на новое рассмотрение на основании процессуального кодекса.

Задача 2.

ЗАО «Кордаит» обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании задолженности по договору поручительства с ООО «Кристи». В исковом заявлении в качестве третьего

лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора, был указан Л.Д. Никифоров, утративший к моменту обращения ЗАО «Кордаит» в суд статус индивидуального предпринимателя.

Арбитражный суд прекратил производство по делу на основании процессуального кодекса, указав, что в соответствии с законодательством заявление, принятое арбитражным судом к своему производству с соблюдением правил подведомственности, должно быть рассмотрено им по существу, в том числе в случаях, когда в дальнейшем к участию в деле будет привлечен гражданин, не имеющий статуса индивидуального предпринимателя, в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора. В данном случае третье лицо привлечено к участию в деле при принятии искового заявления по инициативе истца, указавшего на необходимость привлечения такого лица в исковом заявлении. Поэтому дело неподведомственно арбитражному суду. Истец не согласился с определением арбитражного суда, обжаловав его в апелляционном порядке.

Какое решение должен вынести суд апелляционной инстанции по результатам рассмотрения жалобы?

Задача 3.

Судья арбитражного суда вынес определение о назначении экспертизы по следующим вопросам:

а) может ли быть ограничено право собственности частной коммерческой организации постановлением главы администрации Хабаровского края?

Проведение экспертизы было поручено юридическому факультету ХГАЭП. Декану факультета было поручено предупредить экспертов об уголовной ответственности за уклонение от проведения экспертизы или за дачу заведомо ложного экспертного заключения.

Правомерно ли определение суда?

Задача 4.

Открытое акционерное общество ЭйЭ «Дальэнерго» в лице его структурного подразделения «Дальэнергосбыт» (электроснабжающая организация) обратилось в арбитражный суд Приморского края с иском к открытому акционерному обществу «Спасскцемент» (абонент) об урегулировании разногласий, возникших при заключении договора от 6 июля 2001 г. на энергоснабжение со сроком действия до 31 декабря 2001 г. по преамбуле и пунктам 2.1.4, 3.1.7, 4.3, 5.1, 6.3, 6.5 договора, регулирующих порядок расчетов за электроэнергию.

В судебном заседании ответчик возражал против рассмотрения дела, указывая на его неподведомственность арбитражному суду. Отклоняя доводы ответчика о том, что спор не подлежит рассмотрению в арбитражном суде из-за отсутствия у истца права на обращение с иском по преддоговорному спору, суд в решении сослался на наличие в тексте заключаемой сделки условия, предоставляющего соответствующее право энергоснабжающей организации (7.3 договора).

Соответствует ли закону решение арбитражного суда?

Задача 5.

Проанализируйте приведенные ниже иски и укажите их виды и элементы. Определите основание иска, укажите нормы права, регулирующие спорные правоотношения.

1. ООО «Даная» предъявило иск к редакции газеты «Советник» о защите деловой репутации в связи с тем, что газета опубликовала статью «Кто виноват?», порочащая деловую репутацию истца.

2. Государственное унитарное предприятие «НИИ «Круг» предъявило иск к ООО «Метеор» об освобождении и возврате имущества, незаконно занятого ответчиком.

3. ЗАО «Космос» потребовало признать за ним право собственности на холодильные установки, которые поступили по контракту с зарубежным партнером и были направлены в адрес ответчика - общества с ограниченной ответственностью «Наяда».

4. ООО «Плутон» обратилось в суд с заявлением о признании незаконным постановления налогового органа об обращении взыскания на имущество налогоплательщика в связи с пропуском срока на взыскание недоимки в безакцептном порядке.

Задача 6

Арбитражный суд Хабаровского края по делу о взыскании убытков в пользу ОАО «Хабаровский молочный комбинат» в связи с недопоставкой молока обществом с ограниченной ответственностью «Чернореченское» установил факты простоя оборудования по переработке молока в течение месяца, выплаты работникам комбината заработной платы за время приостановления производства, а так же размер предполагаемой прибыли от реализации молочной продукции, которая была бы выпущена комбинатом при условии своевременной поставки молока. Однако были установлены и другие факты, которыми ответчик обосновал свои возражения против иска. Главным среди них был факт непринятия мер к предотвращению убытков. Ответчик представил документы, из которых было видно, что он обращался к истцу с предложением принять молоко от ассоциации крестьянских фермерских хозяйств «Краснореченская», предупредив его о временном перерыве в поставке собственного молока.

Договор о временном замещении поставщика молока был подтвержден объяснениями управляющего ассоциацией «Краснореченская». Кроме того, ответчик доказал, что он не приобрел никаких доходов, недопоставив истцу молока.

Имеют ли значения для разрешения дела факты, о которых заявил ответчик?

Задача 7

Суд Центрального района г. Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края отказал в принятии заявления об установлении факта имеющего юридическое значение, поступившее от Мартова Льва Геннадиевича в связи с тем, что оно не подлежит рассмотрению и разрешению в порядке гражданского судопроизводства. В заявлении было указано, что он оспаривает или устанавливает юридический факт времени создания и смысла, содержащихся в ряде документов ОАО «Комсомольский -на - Амуре аккумуляторный завод» в отношении него, которые свидетельствуют о фальсификации.

Правомерно ли поступил суд?

Задача 8

26 мая 2008 г. Железнодорожный районный суд г. Хабаровска отказал в принятии искового заявления, поступившего от Новосёлова В.И. на основании ГПК в связи с тем, что оно не подлежит рассмотрению и разрешению в порядке гражданского судопроизводства. Новосёлов В.И. просил в исковом заявлении взыскать с НП «АВКО

«АКВ» суммы долга в размере 64 076, 28 руб., неустойки в сумме 1 73 859 руб., процентов за пользование чужими денежными средствами в сумме 998 руб., процентов по основному долгу в размере 58 439, 88 руб., расходы на оплату услуг адвоката в размере 5 000 руб. В мотивировочной части определения суда об отказе в принятии искового заявления было указано о том, что данное заявление подлежит рассмотрению в арбитражном суде, поскольку договорные отношения возникли между истцом, как индивидуальным предпринимателем и ответчиком (юридическим лицом).

Правомерно ли поступил суд?

Задача 9.

Инспекция ФНС по г. Хабаровску обратилась в Арбитражный суд с заявлением о взыскании с ООО «Хабаровскстройсервис» 1185 рублей налоговых санкций. Дело было производством прекращено в соответствии с положениями законодательства и признании утратившими силу некоторых положений законодательных актов в связи с осуществлением мер по совершенствованию административных процедур урегулирования споров.

Апелляционная инстанция определение о прекращении производства по делу оставила без изменения.

В кассационной жалобе инспекция, ссылаясь на нарушение судом норм материального и процессуального права, просила отменить определение суда.

Какой судебный акт вынесет суд?

Задача 10.

ООО «Вертуоз» обратилось в Арбитражный суд Хабаровского края с заявлением об оспаривании ненормативного правового акта в порядке процессуального кодекса к Управлению Росздравнадзора по Хабаровскому краю о признании недействительными Приказов от 7 апреля 2008 г. и от 2 мая 2008 г. о назначении проверок и актов проверок от 10 апреля 2008 г. и от 4 мая 2008 г.

Заявленные требования обоснованы тем, что проверки назначены при отсутствии на то законных оснований, изложенные в актах проверки выводы о допущенных ООО «Вертуоз» нарушениях не соответствуют действительности.

Какой судебный акт вынесет суд?

Критерии и шкалы оценивания контрольной работы

Критерии оценивания	Оценка
Ответ не был дан или не соответствует минимальным критериям	«неудовлетворительно»
Ответ со значительным количеством неточностей, но соответствует минимальным критериям	«удовлетворительно»
Ответ был верным с незначительным количеством неточностей	«хорошо»
Ответ полный с незначительным количеством неточностей	«отлично»

Темы для подготовки реферата (доклада, сообщения, презентации)

Тема 1

1. Источники арбитражного процессуального права.
2. Действие арбитражных процессуальных норм во времени и в пространстве.
3. Соотношение арбитражного процессуального права с другими отраслями права.
4. Понятие арбитражного судопроизводства, его задачи и стадии.

Тема 3

1. Дайте понятие исключительной подсудности споров хозяйственному суду.
2. Дела, какие подсудимые Высшему хозяйственному суду.
3. Альтернативная подсудность как разновидность территориальной подсудности.
4. Передача дел из одного хозяйственного суда в другой.

Тема 4

1. Права сторон в арбитражном процессе.
2. Обязанности сторон в арбитражном процессе.
3. Замена ненадлежащей стороны.
4. Процессуальное правоприменение.
5. Понятие и виды третьих лиц в арбитражном процессе.

Тема 5

1. Приостановление процессуальных сроков.
2. Продление процессуальных сроков.
3. Восстановление процессуальных сроков.
4. Государственная пошлина.
5. Издержки связанные с рассмотрением дела.

Тема 6

1. Предмет доказывания.
2. Классификация доказательств.
3. Оценка доказательств.

Тема 7

1. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.
2. Особенности объединения исковых требований. Изменение иска.
3. Использование истцом своего исключительного права.
4. Мероприятия к обеспечению иска.

Тема 9

1. Права арбитражного суда при принятии решения.
2. Основные критерии относительно верности сообщения.
3. Средства исправления допущенные хозяйственным судом ошибок. Их характеристика.

Тема 10

1. Сокращенное рабочее время для отдельных категорий работников.
2. Режим сменной работы и работы вахтовым методом.

Тема 10

1. Основания к отмене и изменению решений.
2. Полномочия суда кассационной пересмотр.
3. Кассационное определение.
4. Частное обжалование и частный пересмотр определений суда первой инстанции.

Тема 11

1. Дайте характеристику институту банкротства.
2. Правовой статус Агентства по вопросам банкротства.
3. Подсудность дел о банкротстве.
4. Стороны и другие участники процедуры банкротства.
5. Особенности процедуры банкротства предприятий угольной промышленности.

Тема 12

1. Международное сотрудничество в области рассматривания хозяйственных споров.
2. Виды третейских судов.
3. Международный коммерческий арбитражный суд. Его правовой статус.
4. Основные задания Морской арбитражной комиссии.
5. Требования относительно судьи третейского суда.
6. Содержание третейской записи. Его суть.
7. Особенности выполнения решений третейского суда.

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении

«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.
-----------------------	---	---

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Индивидуальное творческое задание

Задание № 1

ИП Булатов И.А. обратился в арбитражный суд с иском к ООО «Южный» об истребовании вязального автомата. Иск был основан на том, что между сторонами был заключён договор купли-продажи вязального автомата, он был передан ответчику, но не оплачен. Ответчик иск не признал, ссылаясь на ничтожность договора купли-продажи как

заклучённого на продажу имущества, собственником которого истец не является. Ответчик представил доказательства того, что вязальный автомат принадлежит на праве собственности ООО «Южный», и заявил ходатайство о привлечении ООО «Южный» в качестве третьего лица с самостоятельными требованиями на предмет спора. Судом ходатайство было отклонено.

Оцените правомерность действий суда.

Согласно части 1 статьи 50 АПК РФ третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора, могут вступить в дело до принятия решения арбитражным судом первой инстанции.

Часть 4 статьи 50 АПК РФ говорит о том, что «о вступлении в дело третьего лица, заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора, или об отказе в этом выносятся определение. Определение об отказе во вступлении в дело третьего лица, заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора, может быть обжаловано лицом, подавшим соответствующее ходатайство, в срок, не превышающий десяти дней со дня вынесения данного определения, в арбитражный суд апелляционной инстанции». Следовательно, ответчик вправе обжаловать действия арбитражного суда в апелляционной инстанции в течение 10 дней с момента вынесения определения об отказе в удовлетворении ходатайства. Так как суд первой инстанции неправоммерно отказал в удовлетворении ходатайства о привлечении третьего лица, апелляционная инстанция должна вынести решение об отмене определения.

Согласно статей 143, 144 АПК РФ суд приостанавливает рассмотрение по делу в случаях: 1) невозможности рассмотрения данного дела до разрешения другого дела, рассматриваемого Конституционным Судом Российской Федерации, конституционным (уставным) судом субъекта Российской Федерации, судом общей юрисдикции, арбитражным судом;

2) пребывания гражданина-ответчика в действующей части Вооруженных Сил Российской Федерации или ходатайства гражданина-истца, находящегося в действующей части Вооруженных Сил Российской Федерации;

3) смерти гражданина, являющегося стороной в деле, если спорное правоотношение допускает правопреемство;

4) утраты гражданином, являющимся стороной в деле, дееспособности.

5) назначения арбитражным судом экспертизы;

6) реорганизации организации, являющейся лицом, участвующим в деле;

7) привлечения гражданина, являющегося лицом, участвующим в деле, для выполнения государственной обязанности;

8) нахождения гражданина, являющегося лицом, участвующим в деле, в

лечебном учреждении или длительной служебной командировке;

9) рассмотрения международным судом, судом иностранного государства другого дела, решение по которому может иметь значение для рассмотрения данного дела.

Т.к. закон не предусматривает приостановку по делу при обжаловании определения об отказе в удовлетворении ходатайства, то дело в арбитражном суде рассматривается в общем порядке. При этом, в случае, если суд апелляционной инстанции вынесет решение, отменяющее определение суда первой инстанции, а первая инстанция уже примет решение по делу, то такое решение подлежит отмене.

Задание №2

Арбитражный суд в ходе рассмотрения дела выяснил, что иск предъявлен ненадлежащим истцом.

Вправе ли суд заменить ненадлежащего истца?

Нет, суд не вправе самостоятельно заменить ненадлежащего истца. В данном случае суд должен принять решение об отказе в удовлетворении исковых требований.

Задание № 3

Стороны в процессе рассмотрения спора в арбитражном суде пришли к мировому соглашению. От имени истца мировое соглашение подписано представителем, действующим на основании доверенности. Определением суда производство по делу прекращено.

Какие вопросы следовало выяснить суду для вынесения указанного определения?

Согласно частям 2, 3 статьи 139 АПК РФ, мировое соглашение может быть заключено по любому делу, если иное не предусмотрено настоящим кодексом и иным федеральным законом. Мировое соглашение не может нарушать права и законные интересы других лиц и противоречить закону.

Также суду необходимо выяснить вопрос о распределении судебных расходов между сторонами. В случае, если данный вопрос не выяснен, судебные расходы распределяются согласно требованиям АПК РФ.

Также мировое соглашение подписывается обеими сторонами процесса.

Следовательно, суду необходимо выяснить следующие вопросы:

Не предусмотрено ли каким-либо законом невозможность заключения мирового соглашения по данной категории дел;

Не нарушает ли мировое соглашение права и интересы других лиц;

Распределение судебных расходов между сторонами;
Полномочия представителя, подписавшего мировое соглашение, на подписание мирового соглашения.

Задание № 4

ООО «Орлан» обратилось в арбитражный суд с заявлением к районной инспекции МНС РФ о признании незаконным постановления о привлечении истца к административной ответственности за факт неприменения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением. Суд первой инстанции отказал в удовлетворении заявления. При этом в судебном акте суд сослался только на ксерокопии документов, представленные истцом.

Определите предмет доказывания по делу и распределите бремя доказывания. Оцените законность решения суда.

Согласно части 1 статьи 65 АПК РФ, каждое лицо, участвующее в деле, должно доказать обстоятельства, на которые оно ссылается как на основание своих требований и возражений. Обязанность доказывания обстоятельств, послуживших основанием для принятия государственными органами, органами местного самоуправления, иными органами, должностными лицами оспариваемых актов, решений, совершения действий (бездействия), возлагается на соответствующие орган или должностное лицо.

В соотв. с частью 6 статьи 71 АПК РФ арбитражный суд не может считать доказанным факт, подтверждаемый только копией документа или иного письменного доказательства, если утрачен или не передан в суд оригинал документа, а копии этого документа, представленные лицами, участвующими в деле, не тождественны между собой и невозможно установить подлинное содержание первоисточника с помощью других доказательств.

Следовательно, суд вправе ссылаться на ксерокопии документов, если ни одна из сторон не опровергает подлинность содержания первоисточника, а также, если в судебное заседание представлены оригиналы документов для их сличения с копиями, представленными в деле. При сличении с оригиналами, судья ставит на каждой странице копии документов отметку «копия верна».

При соблюдении данных условий, решение суда является законным, если отсутствуют иные основания для отмены решения.

Задание № 5

Спор арбитражным судом рассмотрен 22.10.2006 г. в отсутствие ответчика. Решение ему направлено 06.11.2006 г., согласно штампу на конверте. 29.11.2006 г. ответчик подал апелляционную жалобу с ходатайством о восстановлении пропущенного срока.

Подлежит ли ходатайство удовлетворению?

Арбитражный суд восстанавливает пропущенный процессуальный срок, если признает причины пропуска уважительными и если не истекли предусмотренные статьями 259, 276, 292 и 312 АПК РФ предельные допустимые сроки для восстановления.

Ходатайство о восстановлении пропущенного процессуального срока подается в арбитражный суд, в котором должно быть совершено процессуальное действие. Одновременно с подачей ходатайства совершаются необходимые процессуальные действия (подаются заявление, жалоба, представляются документы и другое), в отношении которых пропущен срок.

Ходатайство о восстановлении пропущенного процессуального срока рассматривается в пятидневный срок со дня его поступления в арбитражный суд в судебном заседании без извещения лиц, участвующих в деле, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом.

Восстановление пропущенного процессуального срока арбитражным судом указывается в соответствующем судебном акте.

Об отказе в восстановлении пропущенного процессуального срока арбитражный суд выносит определение.

Копия определения направляется лицу, обратившемуся с ходатайством, не позднее следующего дня после дня вынесения определения.

Определение арбитражного суда об отказе в восстановлении пропущенного процессуального срока может быть обжаловано.

Следовательно, в случае, если причина пропуска срока будет признана уважительной, то срок подлежит восстановлению, а ходатайство – удовлетворению. В данном случае, с 06 ноября по 22 ноября была возможность составить жалобу и направить ее в срок, установленный законом, поэтому возможна вероятность отказа в удовлетворении ходатайства. Определение об отказе в удовлетворении ходатайства о восстановлении срока подачи жалобы может быть обжаловано в кассационную инстанцию.

Задание № 6

ООО «Магазин № 5 «Юлия» обратилось в Арбитражный суд Калужской области с иском к Комитету по управлению городским имуществом о признании недействительным решения Комитета и взыскании убытков, причиненных в результате издания акта, не соответствующего закону. Исковое заявление возвращено заявителю по п. 2 ч. 1 ст. 129 АПК РФ в связи с тем, что в заявлении соединены несколько требований, не связанных между собой.

Определите вид и элементы иска. Правильно ли поступил суд?

Согласно федерального закона от 19.07.2009 года № 205-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» п.2 части 1. Статьи 129 АПК РФ отменен. Следовательно, по данному основанию, исковое заявление не подлежит возвращению.

При этом, согласно частям 1, 3 статьи 130 АПК РФ истец вправе соединить в одном заявлении несколько требований, связанных между собой по основаниям возникновения или представленным доказательствам. Арбитражный суд первой инстанции вправе выделить одно или несколько соединенных требований в отдельное производство, если признает раздельное рассмотрение требований соответствующим целям эффективного правосудия.

Суд поступил не правомерно.

В данном случае речь идет о смешанном иске, из публичных правоотношений. Преобразовательные иски направлены на прекращение, изменение, а в ряде случаев и возникновение нового материального правоотношения.

Элементы иска - это его внутренние структурные части. Общеизвестно выделение двух элементов иска: предмета и основания иска.

Предметом иска будет являться требование об отмене акта, а также требование о взыскании убытков.

Основанием иска об отмене акта будет являться его незаконность, а по требованию о взыскании ущерба – доказательства причинения таких убытков изданием акта.

Задание № 7

ООО «Бублики» обратилось с иском в арбитражный суд. Исковое заявление было подписано генеральным директором общества Дмитриевым. В суде выяснилось, что общество на момент обращения в суд уже находилось в процессе ликвидации, а председателем ликвидационной комиссии был назначен Дмитриев.

Правильно ли подписано исковое заявление?

Нет, заявление подписано не верно, т.к. одно и то же лицо не может представлять интересы, как истца, так и ответчика одновременно.

Задание № 8

Муниципальное образовательное учреждение внесло в уставный капитал акционерного банка здание, закрепленное за ним на праве оперативного управления, которое использовалось банком для размещения операционного управления. Прокурор

области обратился в арбитражный суд с иском о признании недействительным договора о внесении в уставный капитал банка данного здания.

Определите участников данного арбитражного процесса.

Вариант 1: В ходе процесса было установлено, что здание было внесено в уставный капитал с согласия собственника имущества.

Каково его процессуальное положение?

Вариант 2: Прокурор в ходе процесса отказался от иска.

Каковы процессуальные последствия данного действия?

Истец – прокуратура; ответчик – банк, МОУ.

При первом варианте процессуальное положение МОУ – ответчик, собственник имущества – третье лицо.

При втором варианте процессуальные последствия – прекращение дела в связи с отказом истца от иска.

Задание № 9

В процессе рассмотрения иска налоговой инспекции к индивидуальному предпринимателю Петрову Е.А., ответчик умер, в связи с чем возник вопрос о возможности процессуального правопреемства.

У ответчика имеются два наследника: родной брат – также имеющий свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, и жена умершего.

Разрешите возникшие процессуальные вопросы.

Иск был направлен к индивидуальному предпринимателю, а не к физическому лицу. Возможность процессуального правопреемства в данном случае исключена.

Задание № 10

Коммерческий банк обратился к заемщику – ООО “Кис-кис” об обращении взыскания на заложенное имущество – нежилое помещение. Арендатор данного помещения ЗАО “Астрострой” обратилось в арбитражный суд с заявлением о допуске его к участию в деле.

Однако судья определением отказал в допуске ЗАО в данный процесс, ссылаясь на то, что права арендатора в данном процессе никак не затрагиваются.

Правильно ли определение судьи? Какие еще процессуальные вопросы возникают по данной задаче?

В данном случае действительно, интересы арендатора могут быть затронуты, т.к. при обращении взыскания на имущество может не только поменяться собственник, но и собственников может стать несколько, может измениться статус здания, его назначение. Следовательно, интересы других лиц также должны учитываться. Возможно изменение требования.

Поэтому определение суда является неправильным.

Критерии и шкалы оценивания индивидуального задания

Критерии оценивания	Оценка
Задание не выполнено или допущены существенные неточности	«неудовлетворительно»
Задание выполнено не в полном объеме или полученные результаты недостаточно аргументированы, нарушена логика и последовательность изложения результатов	«удовлетворительно»
Задание выполнено в полном объеме, полученные результаты логичны, последовательны, но аргументированы недостаточно четко	«хорошо»
Задание выполнено в полном объеме, полученные результаты аргументированы, логичны, последовательны	«отлично»

Блок В

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. История становления арбитражных судов .
2. Понятие арбитражных судов и их система.
3. Задачи и функции арбитражных судов.
4. Высший Арбитражный суд . Его функции.
5. Арбитражный процесс. Его понятие. Арбитражная процессуальная форма.
6. Стадии арбитражного процесса.
7. Виды судопроизводств в арбитражном процессе.
8. Арбитражные процессуальные правоотношения. Понятие, признаки, основания возникновения, объект.
9. Арбитражное процессуальное право, понятие, предмет, метод.
10. Источники арбитражного процессуального права.
11. Арбитражный процесс как наука и учебная дисциплина.
12. Система принципов арбитражного процессуального права.
13. Основные классификации национальных принципов правосудия.
14. Судебные принципы арбитражного процессуального права.
15. Судопроизводственные принципы арбитражного процессуального права.
16. Принцип диспозитивности в арбитражном процессе.
17. Принцип состязательности в арбитражном процессе.
18. Принцип юридической истины в арбитражном процессе.
19. Доарбитражное урегулирование споров.
20. Подведомственность споров арбитражному суду. Понятие, критерии подведомственности.
21. Виды подведомственности дел арбитражным судам.
22. Подсудность споров арбитражному суду. Понятие и виды.
23. Участники арбитражного процесса.
24. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса. Арбитражные заседатели.
25. Стороны в арбитражном процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Замена ненадлежащего ответчика.
26. Процессуальное соучастие.
27. Процессуальное правопреемство.
28. Участие третьих лиц в арбитражном процессе.
29. Участие прокурора в арбитражном процессе.
30. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов.
31. Представительство в арбитражном процессе. Понятие и виды представительства.
32. Субъекты представительства.
33. Судебные извещения участников процесса.
34. Исковая форма защиты права.
35. Понятие иска. Элементы и виды исков.
36. Защита ответчика против иска. Встречный иск.
37. Обеспечительные меры арбитражного суда.
38. Предварительные обеспечительные меры в арбитражном процессе.
39. Встречное обеспечение.
40. Понятие и предмет судебного доказывания.
41. Понятие и виды доказательств.

42. Относимость и допустимость доказательств.
43. Понятие и виды арбитражных расходов.
44. Государственная пошлина.
45. Судебные издержки.
46. Судебные штрафы.
47. Процессуальные сроки. Понятие, виды, значение.
48. Порядок исчисления процессуальных сроков.
49. Порядок предъявления иска в арбитражный суд.
50. Исковое заявление и порядок исправления его недостатков.
51. Процессуально-правовые последствия несоблюдения порядка предъявления иска.
52. Принятие искового заявления и возбуждение производства по делу.
53. Оставление искового заявления без движения.
54. Возвращение искового заявления.
55. Примириительные процедуры. Мирное соглашение.
56. Подготовка дела к судебному разбирательству.
57. Предварительное судебное заседание. Цели и задачи.
58. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции.
59. Основные этапы судебного заседания.
60. Отложение дела. Приостановление производства по делу.
61. Окончание производства по делу без вынесения решения.
62. Протокол судебного заседания.
63. Понятие и виды постановлений арбитражного суда.
64. Сущность и содержание решения арбитражного суда.
65. Законная сила судебного решения.
66. Определения суда первой инстанции. Их понятие, виды, законная сила.
67. Исправление недостатков решения арбитражного суда.
68. Производство в арбитражном суде по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Процессуальные особенности.
69. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов.
70. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.
71. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
72. Особое производство в арбитражном процессе.
73. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
74. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).
75. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.
76. Основные системы пересмотра судебных актов в арбитражном процессе.
77. Апелляционное производство в арбитражном процессе.
78. Право апелляционного обжалования и его субъекты.
79. Основания к изменению или отмене решения в апелляционном порядке.
80. Полномочия апелляционной инстанции.
81. Производство в суде кассационной инстанции.
82. Право кассационного обжалования и его субъекты.
83. Полномочия кассационной инстанции.
84. Правила возбуждения кассационного производства.
85. Основания к изменению или отмене решения в кассационном порядке.
86. Проверка в порядке надзора законности и обоснованности решений арбитражных судов.
87. Стадии надзорного производства.
88. Пересмотр решений арбитражного суда по вновь открывшимся обстоятельствам.

89. Арбитражный суд в исполнительном производстве. Его полномочия.

90. Производство по делам с участием иностранных лиц.

Шкала оценивания

Экзамен	Критерии оценивания
«Отлично»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»	Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

Образец оформления экзаменационного билета

**Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет Экономико-правовой
Кафедра Юриспруденции

Образовательная программа бакалавриата
Направление подготовки/специальность 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль/специализация _____
Курс 4
Семестр 8

Учебная дисциплина **Арбитражный процесс**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
2. Особое производство в арбитражном процессе.

Утверждено на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ И.М. Лукина Экзаменатор _____ А.Г. Криндач
подпись подпись

**Лист визирования фонда оценочных средств
на очередной учебный год**

Фонд оценочных средств по дисциплине «Арбитражный процесс» проанализирован и признан актуальным для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры юриспруденции от «__» _____ 20__ г. № __

Заведующий кафедрой юриспруденции _____

«__» _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Арбитражный процесс» проанализирован и признан актуальным для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры юриспруденции от «__» _____ 20__ г. № __

Заведующий кафедрой юриспруденции _____

«__» _____ 20__ г.

КОМПЛЕКТ ИТОГОВЫХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	
ОПК-5.1. Знает приемы и способы, используемые при составлении документов, приемы корректного письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики использования профессиональной юридической лексики.	
	<i>Задание закрытого типа</i>
1	<i>Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа</i> Арбитражное законодательство относится к: 1) исключительному ведению РФ 2) исключительному ведению субъектов РФ 3) совместному ведению РФ и субъектов РФ совместному ведению РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления <i>Правильный ответ: 1</i>
2	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа</i> Судопроизводство в арбитражных судах осуществляется на началах: 1) состязательности 2) единоначалия 3) выборности 4) общественного контроля <i>Правильный ответ: 2</i>
3	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа</i> Каким законом регулируется деятельность арбитражных судов: 1) «О введении в действие АПК РФ»; 2) «О судебной системе Российской Федерации»; 3) «Об арбитражных судах в Российской Федерации»; 4) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации». <i>Правильный ответ: 3</i>
4	<i>Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа</i> В каком случае не предполагается замена судьи, арбитражного заседателя или одного из судей, арбитражных заседателей 1) заявленного самоотвода или отвода судьи, арбитражного заседателя; 2) длительного отсутствия судьи, арбитражного заседателя ввиду болезни, отпуска, пребывания на учебе, нахождения в служебной командировке;

	3) в случаях прекращения или приостановления их полномочий 4) в случае отвода помощника судьи <i>Правильный ответ: 12</i>								
5	<i>Прочитайте текст и установите последовательность</i> Расположите в порядке уменьшения юридической силы 1) Гражданский кодекс РФ 2) Конституция РФ 3) ФЗ «О банкротстве» 4) Постановление Правительства РФ <i>Правильный ответ: 2134</i>								
6	<i>Установите соответствие между группами и видами доказательств</i> К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца <table border="1"> <thead> <tr> <th>Группы доказательств:</th><th>Виды доказательств:</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А) по источнику формирования доказательства</td><td>1) личные и неличные</td></tr> <tr> <td>Б) по процессу формирования доказательства</td><td>2) прямые и косвенные</td></tr> <tr> <td>В) по характеру связи доказательства</td><td>3) первоначальные и производные</td></tr> </tbody> </table> <i>Запишите выбранные цифры за соответствующими буквами: (без пробелов)</i> <i>Правильный ответ: А1Б3В2</i>	Группы доказательств:	Виды доказательств:	А) по источнику формирования доказательства	1) личные и неличные	Б) по процессу формирования доказательства	2) прямые и косвенные	В) по характеру связи доказательства	3) первоначальные и производные
Группы доказательств:	Виды доказательств:								
А) по источнику формирования доказательства	1) личные и неличные								
Б) по процессу формирования доказательства	2) прямые и косвенные								
В) по характеру связи доказательства	3) первоначальные и производные								
	<i>Задание открытого типа</i>								
7	<i>Дополните предложение</i> _____ система последовательно осуществляемых процессуальных действий, совершаемых арбитражным судом и другими участниками судопроизводства в связи с рассмотрением и разрешением конкретного дела <i>Правильный ответ: арбитражный процесс</i>								
8	<i>Дополните предложение</i> _____ процессуальное право это система норм права регулирующая судебную деятельность при рассмотрении экономических споров субъектов финансово хозяйственных								

	отношений <i>Правильный ответ: арбитражное</i>
9	<i>Дополните предложение</i> _____ арбитражного процессуального права является общественные отношения, складывающиеся между арбитражным судом и другими субъектами в процессе арбитражного судопроизводства. <i>Правильный ответ: предметом</i>
10	<i>Дополните предложение</i> Закрепленные в нормах арбитражного процессуального права, в законодательстве об арбитражных судах общие руководящие положения, основополагающие начала нормативного характера, на основе которых осуществляется правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности – это _____ арбитражного процессуального права <i>Правильный ответ: принципы</i>
11	<i>Вставьте в текст пропущенное слово</i> Под _____ следует понимать участие в одном деле нескольких истцов или нескольких ответчиков, интересы и требования которых не исключают друг друга <i>Правильный ответ: процессуальным соучастием</i>
12	<i>Вставьте в текст пропущенное слово</i> _____ арбитражного процесса – это совокупность процессуальных действий по конкретному делу, объединенных единой процессуальной целью <i>Правильный ответ: стадия</i>
13	<i>Вставьте в текст пропущенное слово</i> Постановления суда надзорной инстанции являются обязательными для суда _____ инстанции <i>Правильный ответ: первой</i>
14	<i>Дайте краткий ответ на вопрос в свободной форме</i> С какого момента у субъектов гражданского права возникает правоспособность? <i>Правильный ответ: у физических лиц – с момента рождения, у юридических – с момента их государственной регистрации</i>

15	Дайте ответ на вопрос в свободной форме Вещественные доказательства в арбитражном разбирательстве? <i>Правильный ответ: Предметы, которые своими внешним видом, свойствами, местом нахождения или иными признаками могут служить средством установления обстоятельств, имеющих значение для арбитражного дела</i>
16	Дайте ответ на вопрос в свободной форме Допустимость доказательств в арбитражном процессе? <i>Правильный ответ: Установленное законодательством требование, ограничивающее использование конкретных средств доказывания, или предписывающее обязательное использование конкретных средств доказывания при установлении определенных фактических обстоятельств дела</i>
17	Дайте ответ на вопрос в свободной форме Доказательства в арбитражном процессе? <i>Правильный ответ: Совокупность обстоятельств материально-правового характера (юридических фактов), обосновывающих требования и возражения, участвующих в деле лиц, а также иных обстоятельств, установление которых необходимо для вынесения судом законного и обоснованного решения по делу</i>
18	Дайте ответ на вопрос в свободной форме Что такое сроки в арбитражном процессе или процессуальные сроки? <i>Правильный ответ: устанавливаемая законом или арбитражным судом продолжительность времени для совершения процессуальных действий</i>
19	Дайте правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Верно ли утверждение, что каждый договор является сделкой, но не каждая сделка является договором? <i>Правильный ответ: да, верно.</i> <i>Обоснование: Потому что договор всегда представляет собой согласованное волеизъявление двух и более лиц, что свойственно двусторонним (многосторонним) сделкам, тогда как сделки могут быть еще и односторонние (завещание, доверенность),</i>

	<i>не являющиеся в силу этого договорами.</i>
20	<i>Дайте правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> Арбитражный суд апелляционной инстанции принимает судебный акт постановление? <i>Правильный ответ: да, верно.</i> <i>Обоснование: По результатам рассмотрения апелляционной жалобы арбитражный суд апелляционной инстанции принимает судебный акт, именуемый постановлением, которое подписывается судьями рассматривавшими дело</i>